

«Утверждаю»
Директор ГОАУК «МОХМ»
 О.А. Евтюкова
« 13 » 2 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГОАУК «МОХМ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности музея, и устанавливает порядок допуска посетителей, сотрудников учреждения, на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) сотрудников, посетителей в здания Музея, выезда (въезда) транспортных средств на территорию музея, вноса (выноса) материальных ценностей, для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здания музея.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании музея, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором музея. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за антитеррористическую безопасность, а его непосредственное выполнение – на весь персонал музея и службу охраны.

1.5. Служба охраны осуществляет пропускной режим на основании списков работников, утверждённых руководителем или на основании пропуска установленного образца, утвержденного и подписанного руководителем музея.

1.6. Требования положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников музея, посетителей и иных лиц.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от дверей и запасных выходов хранятся на посту охраны.

1.8. Пост охраны, где хранятся ключи от дверей обеспечивается журналом регистрации выдачи ключей и журналом прихода (ухода) сотрудников, а также оборудуется кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. Все работы по проведению ремонтов или реконструкции помещений в здании музея в обязательном порядке согласовываются с директором музея.

2. Порядок пропуска сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход. В выходные дни музея, пропуск сотрудников осуществляется через запасной выход.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляется лицом, его открывающее, при этом в обязательном порядке информируется служба охраны, которая усиливает контроль и наблюдение за открытым запасным выходом.

2.3. Посетители и организованные группы допускаются в здание музея в установленное режимом работы время.

2.4. Сотрудники музея проходят в здание учреждения согласно табеля рабочего времени и графикам работы. Проход в здание в нерабочее время допускается по предварительному согласованию с руководством музея.

2.5. Все сотрудники музея время ухода и прихода в здание музея отмечают в специальном журнале, который храниться на посту охраны.

2.6. Лица, посещающие музей по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, четкого пояснения цели посещения и по согласованию с директором или его заместителями. Служба охраны обязана контролировать перемещение по зданию посторонних лиц.

2.7. Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется в сопровождении музейных смотрителей и (или) экскурсоводов и (или) иных сотрудников музея.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в здания музея директор и его заместители, иные сотрудники допускаются по согласованию с директором.

2.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание музея после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.10. Материальные ценности выносятся из здания музея с разрешения директора.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад машин скорой помощи и других спецслужб

3.1. Въезд и стоянка на территории музея частных автомашин запрещена.

3.2. Допуск иных автотранспортных средств на территорию музея осуществляется по согласованию с директором.

3.3. Парковка и разгрузка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем назначенных ответственных сотрудников музея.

3.4. Автотранспорт спецслужб (пожарные, скорая помощь и т.п.) для осуществления их служебной деятельности допускаются на территорию беспрепятственно. При этом служба охраны обязана записать в журнал о принадлежности, марке и типе автомобиля. Если такой автомобиль приезжал в отсутствие руководства музея служба охраны обязана сообщить об этом директору.

3.5. С целью осуществления контроля стоянки автотранспортных средств на территории музея и возможности принятия оперативных мер все сотрудники музея обязаны передать службе охраны информацию о принадлежности, марке своего автомобиля с указанием государственного номера и мобильного номера телефона.

4. Правила поведения посетителей.

4.1. В соответствии с режимом работы музея находится в зданиях и на территории музея посетителям разрешено:

Среда 11:00- 19:00

Четверг 11:00- 19:00

Пятница 11:00- 19:00

Суббота 11:00- 19:00

Воскресенье 11:00- 19:00

4.2. Посетители, находясь в помещении Музея, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам музея и другим посетителям;
- не прикасаться к музейным предметам, находящимся в открытом доступе в экспозициях.

4.3. Посетителям Музея запрещается:

- выносить из помещения Музея документы, полученные для ознакомления;

- изымать образцы документов, экспонаты с экспозиции (выставки), а также помещать на информационных стендах объявления личного характера;
- приносить в учреждение огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании;
- входить в здание Музея в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

4.4. Ответственность посетителей за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями Музея пропускного режима и правил поведения сотрудники могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Музея на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

Начальник хозяйственного отдела



Пономарева В.А.