

СОГЛАСОВАН
письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от 20.02.2023 № 19-03/2403-ВМ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Мурманской области
от 17.02.2023 № 40

У С Т А В

**государственного областного
автономного учреждения культуры**

**«Мурманский областной
художественный музей»**
(новая редакция)

г. Мурманск
2023

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной художественный музей» (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ) и распоряжением Правительства Мурманской области от 20.12.2011 № 497-РП «О создании государственных автономных учреждений культуры Мурманской области путем изменения типа существующих государственных областных учреждений культуры» путем изменения типа государственного учреждения культуры «Мурманский областной художественный музей», созданного на основании решения Исполнительного комитета Мурманского областного Совета народных депутатов от 17.01.1990 № 19 (регистрация Управлением юстиции Мурманской области от 27.12.2011 № 147).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Мурманской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов Мурманской области в сфере культуры.

1.2. Автономное учреждение является правопреемником государственного учреждения культуры «Мурманский областной художественный музей».

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной художественный музей».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: ГОАУК «МОХМ».

Местонахождение Автономного учреждения (юридический адрес): 183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 13.

1.4. Собственником имущества Автономного учреждения и его учредителем является Мурманская область.

1.5. Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Мурманской области осуществляет Министерство культуры Мурманской области (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени Мурманской области осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовых органах Мурманской области, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Российской

Федерации), символику (фирменное изображение), угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, а также настоящего Устава.

1.9. Учредитель Автономного учреждения вправе заключать соглашения об открытии Автономному учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Автономное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12. В момент регистрации Устава в новой редакции, Автономное учреждение не имеет в своем составе обособленных подразделений (филиалов, представительств).

1.13. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя Автономного учреждения и наблюдательного совета создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Мурманской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Автономного учреждения является выявление, собирание, изучение и публичное представление художественных памятников истории и культуры, объектов декоративно-прикладного, любительского искусства, народных художественных ремесел, отражающих вклад народов Российской Федерации в европейскую и мировую цивилизации и репрезентирующих их место в современном мире.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- консервация и реставрация музейных предметов;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.4. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- экспозиционно-выставочную деятельность, в том числе из своего собрания в постоянных экспозициях, на выставках в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными музеями;

- организацию и проведение стационарных и передвижных выставок, выставок-продаж, викторин, конференций, совещаний, семинаров, курсов, искусствоведческих и краеведческих чтений, фестивалей, музейных праздников, театрализованных представлений, военно-исторических реконструкций, чествований;

- учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- комплектование музейных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- изучение и систематизацию предметов фондов хранения, создание и формирование электронной базы данных (информационного банка), содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях, о традиционных и нетрадиционных видах декоративно-прикладного искусства, художественных ремесел, о художниках и мастерах декоративно-прикладного искусства области;

- пропаганду современного искусства и художественного творчества;

- проведение научных исследований в области истории культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организацию научных конференций, симпозиумов, семинаров;

- разработку научных концепций, программ и планов развития и основных направлений своей деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций, временных выставок и музейного дела;

- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей;

- организацию научных экспедиций;

- создание сценариев, тематико-экспозиционных планов, тематических структур и построений музейных экспозиций;

- организацию творческих мастерских, работу лекториев, кружков, школ (юного музейщика, ремесел), художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность;

- организацию и проведение районных, городских, областных, зональных выставок, ярмарок, фестивалей, конкурсов и праздников творчества (изобразительного и декоративно-прикладного);

- рекламную, информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

- создание базовой фото-, видеотеки о деятельности художников Мурманской области, фестивалей, праздников, выставок и др.;

- создание фототеки (фотоархива) с целью фотофиксации произведений изобразительного искусства, а также фотохроники истории Автономного учреждения;

- расширение связей культурного сотрудничества с другими регионами страны, зарубежными странами, со странами ближнего зарубежья;

- проведение искусствоведческой, идентификационной экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;

- повышение квалификации, организацию стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

- обеспечение необходимого режима содержания и использования Автономным учреждением здания (и прилегающей к нему территории), в том числе мер пожарной и иной безопасности, разработку программ его реставрации, реконструкции, согласования реставрационных проектов, а также методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных и ремонтных работ.

2.5. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного и /или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, викторин, лотерей, фестивалей, торжественных мероприятий, в том числе свадеб, платных семинаров, конференций, курсов, бесед, лекций, стажировок, выставок, выставок-продаж, профессиональных тренингов, мастер-классов, музейных праздников и уроков, игровых программ, демонстрацию национальных костюмов, акций, презентаций, обзорных, тематических, театрализованных, интерактивных экскурсий и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

- оказание дополнительных образовательных услуг (групповое обучение по дополнительным программам, занятия по образовательным и специализированным музейным программам, преподавание специальных

курсов и циклов дисциплин, консультации), не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

- оказание информационных и консультативных услуг, проведение работ по выявлению, изучению и сохранению объектов культурного наследия, научно-методическая помощь, выполнение заказов по созданию экспозиций и выставок, оказание консультативной помощи при формировании частных коллекций и галерей, экспертиза культурно-исторических ценностей;

- копирование (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фото-, видео-, кино съемка, распечатка, тиражирование, брошюровка) документа (фрагмента документа);

- разработка, изготовление, распространение, реализация и тиражирование дизайн-проектов, музейной продукции (печатной, на электронных носителях, реплик с подлинников), издательско-полиграфической продукции третьих лиц;

- розничная торговля сувенирами, товарами и изделиями художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства, предметами культового и религиозного назначения аудио-, видеокассетами, дискетами, дисками, художественными работами, картинами, книгами и электронной продукцией, журналами, газетами, пособиями, писчебумажными и канцелярскими товарами, альбомами, календарями, значками, в том числе по договорам комиссии;

- предоставление услуг с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе создание и использование баз данных и информационных ресурсов сети Интернет;

- предоставление услуг по хранению культурных ценностей, предоставление музейных предметов во временное пользование, тематический подбор материалов из фондов музея;

- предоставление в аренду (прокат) недвижимого имущества и объектов основных средств;

- организация и проведение комплексного туристического обслуживания, кинопоказов. Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами. Предоставление туристических и информационных услуг;

- организация клубных формирований и любительских объединений;

- участие в конкурсах и других мероприятиях для получения грантов, пожертвований, спонсорских средств;

- оказание таксидермических работ, консервация документов и предметов, реставрация мебели и предметов быта.

2.8. Указанная деятельность проводится с предоставлением льгот для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при посещении ими платных мероприятий, проводимых Автономным учреждением, с учетом финансовых,

материально-технических и организационных возможностей Автономного учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.9. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.7 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Государственное задание для Автономного учреждения формирует и утверждает Учредитель Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мурманской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.11. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Автономное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

2.12. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учредитель Автономного учреждения

3.1.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.1.2. Компетенция Учредителя Автономного учреждения определяется законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя Автономного учреждения в области управления Автономным учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение и освобождение от должности руководителя Автономного учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Автономного учреждения по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области и, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами Мурманской области;
- 5) согласование штатного расписания Автономного учреждения по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором;
- 6) назначение совместно с Собственником ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) созыв заседания наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

- 10) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 11) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 12) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 13) согласование Автономному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- 14) внесение предложений о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 15) согласование внесения Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) в части внесения недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем;
- 16) представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:
 - о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 17) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Автономного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя

или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- 18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 19) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Мурманской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения;
- 21) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.2. Собственник Автономного учреждения

3.2.1. К компетенции Собственника в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) согласование внесения недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 2) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;
- 3) закрепление за Автономным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Мурманской области;
- 4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Автономного учреждения на приобретение этого имущества;
- 5) согласование устава Автономного учреждения, изменений в устав Автономного учреждения.

3.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения

3.3.1. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

1 представитель учредителя Автономного учреждения;

1 представитель исполнительного органа Мурманской области, на который возложено управление государственным имуществом;

2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

2 представителя работников Автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

3.3.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета принимается отдельно по каждой кандидатуре на общем собрании трудового коллектива не менее чем двумя третями голосов от общего количества присутствующих на собрании членов трудового коллектива. Директор Автономного учреждения информирует Учредителя о принятом решении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Решение о прекращении полномочий представителя работников Автономного учреждения в качестве члена наблюдательного совета принимается директором Автономного учреждения, о чем директор информирует Учредителя в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.4. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.3.5. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.3.6. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного

совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три календарных дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом либо иным доступным способом, позволяющим однозначно установить факт получения сообщения членом наблюдательного совета или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.3.7. Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета Автономного учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляет следующие функции:

собирает предложения от членов наблюдательного совета, Учредителя и Руководителя Автономного учреждения по формированию плана работы наблюдательного совета;

участвует в подготовке проекта повестки дня заседания наблюдательного совета Автономного учреждения;

направляет извещения членам наблюдательного совета Автономного учреждения и приглашенным лицам о времени и месте проведения

заседания, а также иные материалы не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до проведения заседания;

обеспечивает подготовку и рассылку материалов, необходимых для проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения;

обеспечивает организационно-техническую подготовку проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения;

готовит проекты решений, рекомендаций, заключений наблюдательного совета Автономного учреждения;

организует подготовку бюллетеней для голосования по утвержденной наблюдательным советом Автономного учреждения форме;

проводит подсчет итогов голосования по вопросам повестки дня;

ведет, оформляет и подписывает протокол заседания наблюдательного совета Автономного учреждения;

заверяет и выдает копии протоколов заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения и выписки из протоколов заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения;

организует рассылку решений, заключений, рекомендаций и иных документов, принятых наблюдательным советом Автономного учреждения;

обеспечивает взаимодействие членов наблюдательного совета Автономного учреждения со структурными подразделениями и должностными лицами Автономного учреждения в целях обеспечения эффективной деятельности наблюдательного совета Автономного учреждения;

осуществляет иные функции, связанные с организационным обеспечением деятельности наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.3.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 настоящего раздела Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в следующем порядке.

Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.4. Руководитель Автономного учреждения

3.4.1. Автономное учреждение возглавляет директор (в дальнейшем именуемый – руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Учредителем по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области и, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами Мурманской области. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляются Учредителем.

В случае длительного отсутствия (отпуска, болезни и т.д.) кандидатура исполняющего обязанности руководителя Автономного учреждения утверждается Учредителем по представлению руководителя Автономного учреждения.

К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Автономного учреждения, Собственника, наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

3.4.2. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем Автономного учреждения трудового договора.

3.4.3. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Автономного учреждения и наблюдательному совету Автономного учреждения.

3.4.4. Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы в любых органах государственной власти, местного самоуправления, организациях и судах, совершает сделки от его имени, определяет структуру Автономного учреждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения по согласованию с Учредителем и соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, открывает расчетные, текущие и иные счета, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, по согласованию с Учредителем Автономного учреждения назначает своих заместителей, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, обеспечивает исполнение решений наблюдательного совета, осуществляет иную деятельность от имени Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий руководитель Автономного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют не посредственное руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Автономного учреждения.

3.4.5. Руководителю Автономного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Автономного учреждения не разрешается.

Руководитель Автономного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.4.6. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без согласия Учредителя Автономного учреждения, Собственника и наблюдательного совета и в соответствии с требованиями установленными статьями 9, 16 и 17 Федерального закона № 174-ФЗ, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.5. Совещательные органы Автономного учреждения

3.5.1. В Автономном учреждении создаются: Экспертная фондово-закупочная комиссия, Ученый совет, Методический совет и иные

коллегиальные совещательные органы, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых утверждается руководителем Автономного учреждения.

3.5.2. Экспертная фондово-закупочная комиссия является совещательным органом при руководителе, создается для рассмотрения вопросов отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания.

3.5.3. Ученый совет является совещательным, координирующим и экспертным органом для рассмотрения стратегических вопросов развития музейной деятельности и разработки рекомендаций, направленных на совершенствование работы музеев.

3.5.4. Методический совет является совещательным органом при руководителе, созданным для организации деятельности Автономного учреждения, выполнения государственного задания и государственных программ, годового и текущего планирования; заслушивания квартальных, полугодовых и годовых отчетов сотрудников Автономного учреждения, вынесения рекомендаций об их поощрении или наказании.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;

- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.7. Автономное учреждение без согласия Учредителя, Собственника и наблюдательного совета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Автономного учреждения одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

4.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем Автономного учреждения, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое и движимое областное государственное имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Автономного учреждения Собственником.

4.12. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Автономное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг автономными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с согласия наблюдательного совета. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Автономного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Учредителя Автономного учреждения и Собственника (только в отношении недвижимого имущества для сделок по внесению имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника).

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

4.16. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.18. Порядок, установленный Федеральным законом № 174-ФЗ для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.19. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.20. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.21. Автономное учреждение также имеет право в установленном законодательством порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с наблюдательным советом;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем, наблюдательным советом и Собственником;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.22. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Автономного учреждения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Автономного учреждения и учитываются в специальной учетно - хранительской документации.

Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные и иные фонды Автономного учреждения не подлежат продаже, приватизации или залогу.

4.23. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основе законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

5.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение обязано представлять Учредителю и Собственнику необходимую документацию о финансово – хозяйственной

деятельности Автономного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности.

5.4. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области следующих документов:

- 1) учредительные документы и внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
- 7) план финансово – хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово – хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Мурманской области руководитель и иные должностные лица Автономного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль и ревизию деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Автономного учреждения, если иное не установлено законодательством Мурманской области, осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

6.3. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 174-ФЗ, на основании решения Правительства Мурманской области.

6.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

6.7. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде и в арбитражном суде.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

6.10. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.11. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и

за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются Собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
