

Приложение
к приказу ГОАУК
«Мурманский областной
художественный музей»
от «05» декабря 2022 № 218

**ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУРМАНСКОГО ОБЛАСТНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО МУЗЕЯ
НА 2023 ГОД**

МУРМАНСК

Приоритетные задачи Мурманского областного художественного музея в 2023 году:

1. Создание необходимых условий для реализации государственной функции по формированию, сохранению, изучению и популяризации музейных предметов.
2. Внедрение мероприятий по продвижению ресурсов и услуг музея.
3. Повышение качества и разнообразия предоставляемых услуг.
4. Поддержка и развитие традиционного народного искусства и ремёсел, декоративно-прикладного искусства, любительского художественного творчества.
5. Оптимизация финансового положения музея.
6. Развитие и обучение кадров.
7. Укрепление и модернизация материально-технической базы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Участие в реализации Государственных программ:
 - Национальный проект «Культура» на 2019 – 2024 годы;
 - «Развитие культуры и сохранение культурного наследия региона» на 2021-2025 годы;
 - «Десятилетие детства» на 2018 – 2027 годы;
 - «Десятилетие науки и технологий» на 2022 – 2031 годы.
2. Важные даты 2023 года, которые являются приоритетными в деятельности музея:
 - Год педагога и наставника;
 - Год празднования 85-летия образования Мурманской области;
 - Год празднования 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
 - 1160 лет со времени возникновения славянской письменности;
 - 320 лет со дня основания Санкт-Петербурга;
 - 80 лет снятия блокады Ленинграда;
 - 155 лет со дня рождения писателя А.М. Горького;
 - 205 лет со дня рождения драматурга и писателя И. С. Тургенева;
 - 200 лет со дня рождения драматурга А.Н. Островского;
 - 195 лет со дня рождения писателя Л. Н. Толстого;
 - 150 лет со дня рождения композитора С.В. Рахманинова;
 - 50 лет со дня рождения мурманского художника Н.Н. Ковалева;
 - 70 лет со дня рождения мурманского художника В.З. Борисовой;
 - 70 лет со дня рождения мурманского художника И.В. Ключкина;
 - 85 лет со дня рождения мурманского художника Г.А. Шемякина;
 - 80 лет со дня рождения мурманского художника Н.И. Авдеевой;
 - 80 лет со дня рождения мурманского художника И.П. Мариловой;
 - 80 лет со дня рождения мурманского художника А.А. Тарановского;
 - 85 лет со дня рождения мурманского художника Г.А. Шемякина;
 - 90 лет со дня рождения мурманского художника Н.А. Новикова;
 - 100 лет со дня рождения мурманского художника В.А. Алексева.
3. Исследовательская деятельность:
 - изучение изобразительного, декоративно-прикладного, народного искусства с целью обеспечения методической и просветительной работы, сбора материала для коллекции музея;
 - изучение современного состояния развития традиционного народного искусства и ремёсел, декоративно-прикладного искусства, любительского художественного творчества в регионе,

- изучение проблем современного и актуального искусства, а также динамики их развития в Мурманской области;
- развитие партнёрских отношений с представителями академической и прикладной наук, использование результатов исследований в музейной практике;
- развитие научных музейных исследований: изучение новых форм и методов работы художественных музеев в условиях рыночной экономики и коммерческой системы искусства;
- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей, информации и знаний. Популяризация фондового собрания Мурманского областного художественного музея, музеев России и зарубежья, в первую очередь, на основе подлинного музейного материала;
- проведение научно-практических конференций по проблемам развития современного изобразительного искусства и народного искусства;
- дальнейшее внедрение новых современных мультимедийных технологий; совершенствование коммуникационных взаимодействий с посетителями, использование цифровых ресурсов в образовательной, культурно-просветительской деятельности и гидов с дополненной реальностью на постоянных экспозициях и выставках.

4. Формирование коллекции музея:

- изучение, сохранение, пополнение музейной коллекции, совершенствование форм учета и хранения экспонатов, обеспечение к ним информационного доступа;
- планомерное комплектование музейных коллекций, увеличение количества предметов музейного фонда;
- улучшение условий хранения;
- повышение качества информации и знаний о музейной коллекции. Увеличение количества музейных предметов, внесенных в Госкаталог.

5. Экспозиционно-выставочная деятельность:

- продвижение музейного собрания в глобальную сеть путем создания виртуальных экспозиций и выставок;
- организация областных, тематических, персональных, передвижных выставок произведений художников и мастеров декоративно-прикладного искусства с целью развития, изучения и пропаганды изобразительного искусства России и зарубежных стран.

6. Просветительная работа:

- повышение качества и разнообразия предоставляемых услуг: расширение спектра музейно-просветительских практик, культурно-досуговых программ, создание новых программ для интеграции в образовательный процесс, работы с различными социальными группами населения;
- популяризация фондового собрания Мурманского областного художественного музея, музеев России и зарубежья;
- разработка культурно-просветительских программ по изобразительному, народному и декоративно-прикладному искусству для посетителей музея;
- разработка музейно-просветительских программ для людей с ограниченными возможностями здоровья.

7. Методическая работа:

- совершенствование выставочной и просветительной работы, повышение квалификации специалистов музея;

- развитие партнёрских отношений внутри музейного сообщества, продвижение научно-вспомогательного фонда музея в различных выставочных проектах, проведение открытых лекций, творческих встреч, методических занятий;
- поддержка и развитие традиционного народного искусства и ремёсел, декоративно-прикладного искусства, художественного любительского творчества Мурманской области;
- создания условий для безбарьерного общения, интеллектуального развития и культурного досуга гостей и жителей региона.

8. Библиотечная работа:

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания экспозиционно-выставочной, экскурсионной, образовательной и научно-исследовательской деятельности музея;
- формирование библиотечного фонда музея.

9. Работа по развитию музея:

- изучение интересов посетителя через анкетирование и специальные опросы для развития спектра дополнительных музейных услуг;
- решение вопроса узнаваемости музея на культурной карте города и области;
- внедрение механизмов эффективного использования музейного пространства с учетом современных потребностей посетителей;
- привлечение внимания жителей и гостей (туристов) к уникальному объекту культурного наследия региона (Главное здание музея, ул. Коминтерна, д.13);
- улучшение финансового положения музея путём расширения спектра платных услуг и модернизации ценовой политики;
- создание конкурентоспособного музейно-туристического продукта художественной направленности;
- совершенствование систем реализации услуг и творческих продуктов;
- стимулирование качественной работы сотрудников, активное внедрение инноваций, новых инициатив и методик в практическую деятельность музея;
- развитие проектной и грантовой деятельности;
- развитие партнёрских отношений внутри музейного сообщества, организация совместных культурно-просветительских проектов и передвижных выставок из собрания музея;
- привлечение в деятельность учреждения добровольцев (волонтеров): организация и проведение музейных мероприятий.

10. Укрепление и модернизация материально-технической базы:

- обеспечение требований по безопасности зданий и территорий;
- обеспечение сохранности предметов Музейного фонда РФ;
- создание современного комфортного музейного пространства, том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- оснащение современным музейным и выставочным оборудованием площадки учреждения для эффективного решения задач по сохранению и популяризации культурных ценностей;
- совершенствование системы охраны, противопожарной безопасности, температурно-влажностного режима в экспозиционных залах и хранилищах музея;
- выполнение ремонтных работ здания, экспозиционных залов и площадок, служебных помещений музея.

1. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА

1.1	Продолжить показ постоянной экспозиции «Отечественное изобразительное искусство XVII–XXI веков»	в течение года	Администрация, ОФ Главное здание
1.2	Продолжить показ постоянной экспозиции «Открытое хранение живописи и декоративно-прикладного искусства России»	в течение года	Администрация, ОФ Главное здание
1.3	Продолжить показ постоянной тактильной экспозиции «Скульптура XX–XXI веков»	в течение года	Администрация, ОФ, КВЦ РМ
1.4	Продолжить показ экспозиции «Ручное ткачество». Музейный урок «В поле выросла рубашка...»	в течение года	Администрация, ОФ, ОНИиР
1.5	Проводить осмотры постоянной экспозиции 1 раз в месяц с целью изучения состояния музейных экспонатов.	в течение года	Администрация, отдел фондов, ЭВО

2. ВЫСТАВКИ

2.1. Продолжить экспонирование:

№ п/п	Наименование выставки	Даты сбора, проведение выставкома	Даты экспонирования	Место проведения	Куратор
1.	«Рафаэль. Версии». Живопись из собрания Научно-исследовательского музея Российской академии художеств. СПб	31.10.2022	11.11.2022- 29.01.2023	Главное здание 3 этаж	И.А. Костянова М.Н. Кулинич А.А. Нефедова О.С. Третьякова
2.	«Дамская сумочка». Из собрания Ярославского художественного музея	28.11.2022	01.12- 29.01.2022	КВЦ РМ Зал №2	О.С. Третьякова
3.	Полярная ночь в творчестве мурманских художников. Из собрания музея. Живопись, графика, ДПИ	12.12.2022	02.12.2022- 08.01.2023	КВЦ РМ Зал №3	М.Н. Кулинич А.А. Нефедова А.Н. Науменко
4.	Татьяна Ковалева. Графика. К 80-летию со дня рождения художника. СПб-Мурманск	12.12.2022	15.12.2022- 15.01.2023	Главное здание 2 этаж, малый зал	А.А. Нефедова А.Н. Науменко

2.2. Организовать работу выставок:

№ п/п	Наименование	Сбор работ, выставком	Время проведения	Зал	Куратор
1.	Художественные промыслы России. Ч. 2. Из собрания музея. Матрешки. Полотенца, половики.	21.12.2021	04.01-24.12.2023	КВЦ РМ Учебный класс	О.А. Евтюкова А.Ю. Шалаева А. Н. Науменко
2.	«Костюмированный бал в Зимнем дворце. Санкт-Петербург. 1903». К 120-летию проведения бала. Из собрания МКАИ. Москва	26.12.2022	04.01-12.03.2023	КВЦ РМ Зал №5	О.С. Третьякова
3.	«Почерк – застывший язык души...». Цикл выставок «Простые вещи». Посвящается Всемирному дню ручного письма	26.12.2022	04.01-05.02.2023	Главное здание ИС 2	Т.В. Глаголева М.И. Ухарская
4.	«Билет в музей». Цикл выставок «Простые вещи»	28.12.2022	04.01-12.02.2023	Главное здание ИС 1	О.А. Евтюкова А.Н. Науменко
5.	«Белый, белый снег...». Живопись, графика, ДПИ из собрания музея	27.12.2022	04.01-19.02.2023	ОНИиР 2 этаж	О.С. Третьякова А.А. Нефедова А.Ю. Шалаева А.Н. Науменко
6.	«Красота Севера». Фотографии Александра Говорова. Мурманши. Мурманская область	23.12.2022	04.01-26.02.2023	КВЦ РМ Большой холл	В.Э. Бредникова
7.	«Джаз». Живопись, графика из собрания музея	26.12.2022	04.01-26.02.2023	КВЦ РМ Зал №4	О.С. Третьякова А.А. Нефедова
8.	«Блокада Ленинграда 1941-1943». Фотографии из собрания Мультимедиа Арт Музея. Москва	26.12.2022	12.01-26.02.2023	КВЦ РМ Лекционный зал	О.С. Третьякова
9.	«Попасть в переплет». Цикл выставок «Простые вещи»	16.01.2023	18.01-26.02.2023	КВЦ РМ Рекреация	Т.В. Глаголева А.Н. Науменко
10.	«Истории о полярном медведе». Живопись, графика, ДПИ из собрания музея	16.01.2023	20.01-05.03.2023	Главное здание 2 этаж Малый зал	О.С. Третьякова А.А. Нефедова А.Ю. Шалаева А.Н. Науменко
11.	«Времена года. Зима». Живопись, графика, ДПИ из собрания музея	23.01.2023	27.01-26.02.2023	КВЦ РМ Зал №3	О.С. Третьякова А.А. Нефедова А.Ю. Шалаева
12.	«Метафизика мастерской художника». Живопись	30.01.2023	03.02-12.03.2023	Главное здание	А.Н. Науменко В.Э. Бредникова

	Игоря Ключкина. СПб. К 70-летию со дня рождения художника			3 этаж	
13.	День российской науки. Графика из собрания музея	06.02.2023	08.02-12.03.2023	Главное здание ИС 2	А.А. Нефедова
14.	«PRO – орнамент». Орнаментальные композиции, натюрморты, учебные и дипломные работы студентов кафедры декоративного искусства и дизайна института художественного образования РГПУ им. А.И. Герцена. СПб.	01.02.2023	10.02-02.04.2023	КВЦ РМ Зал №2	А.Н. Науменко
15.	«Вечная книга». Библейские сюжеты в работах учащихся в художественных отделениях ДШИ г. Кировска и Апатитов	06.02.2023	10.02-05.03.2023	Главное здание Холл 1 этаж	М.И. Ухарская
16.	«Животные Арктики и Антарктики». Фарфор из собрания музея	20.02.2023	16.02-19.03.2023	Главное здание ИС 1	А.Ю. Шалаева А.Н. Науменко
17.	«Лоскутная мозаика Заполярья». Региональный этап выставки «Лоскутная мозаика России». Посвящена 85-летию образования Мурманской области	17.02.2023 Выставком 14.00-16.00	22.02-26.03.2023	ОНИиР 2 этаж	О.В. Гапоненкова В.Э. Бредникова
18.	«В мастерской художника». Живопись, графика из собрания музея	27.02.2023	01.03-26.03.2023	КВЦ РМ Зал №4	О.С. Третьякова А.А. Нефедова
19.	«Молодежь Мурмана». Областная выставка работ студентов профильных факультетов средних и высших учебных заведений. Посвящена 85-летию образования Мурманской области	27.02.2023 Выставком 14.00-16.00	03.03-26.03.2023	КВЦ РМ Большой холл, лекционный зал	А.Н. Науменко В.Э. Бредникова М.И. Ухарская
20.	«Времена года. Весна». Живопись, графика, ДПИ из собрания музея	27.02.2023	03.03-02.04.2023	КВЦ РМ Зал №3	О.С. Третьякова А.А. Нефедова А.Ю. Шалаева А.Н. Науменко
21.	«Россия Александра Островского в лицах и сюжетах». Графика из собрания В.Г. Беликова.	06.03.2023	10.03-14.05.2023	Главное здание 2 этаж Малый зал	М.Н. Кулинич А.А. Нефедова В.Э. Бредникова

	Москва. К 200-летию со дня рождения драматурга				
22.	«Плакат молодых художников». Выставка-конкурс	13.03.2023 Выставком 14.00-16.00	15.03- 14.05.2023	Главное здание Холл, Площадка между 1 и 2 этажами	А.Н. Науменко М.И. Ухарская
23.	К юбилею Алексея Горького. Графика из собрания музея. К 155-летию со дня рождения писателя	13.03.2023	15.03- 16.04.2023	Главное здание ИС 2	А.А. Нефедова Т.В. Глаголева
24.	Живопись Арона Зинштейна. СПб.	13.03.2023	16.03- 09.04.2023	Главное здание 3 этаж	А.Н. Науменко В.Э. Бредникова
25.	«Игра и страсть в русском изобразительном искусстве XVIII-XX веков». Из собрания ГРМ	13.03.2023	17.03- 21.05.2023	КВЦ РМ Зал №5	О.А. Евтюкова И.А. Костянова А.Н. Науменко М.Н. Кулинич
26.	«Парижское каре». К 115-летию создания прически. Цикл выставок «Простые вещи»	14.03.2023	22.03- 14.05.2023	Главное здание ИС 1	О.А. Евтюкова А.Н. Науменко
27.	«С любовью к вышивке». Вышивка Л.А. Мызниковой. К 80-летию со дня рождения художника. Мурманск	18.09.2023	30.03- 30.04.2023	ОНИиР 2 этаж	О.Н. Хильчук А.Н. Науменко
28.	«Острова тишины и отрады. Беловшивейные истории». Цикл выставок «Простые вещи»	28.03.2023	30.03- 14.05.2023	КВЦ РМ Зал №4	О.А. Евтюкова А.Н. Науменко М.И. Ухарская
29.	«Рахманинов: известный и неизвестный». Посвящается 150-летию со дня рождения. Из собрания Российского национального музея музыки. Москва	27.03.2023	31.03- 28.05.2023	КВЦ РМ Большой холл	А.Ю. Шалаева В.Э. Бредникова
30.	«Именем Петра». Художественно-культурологическая выставка из собрания Государственного музея истории Санкт-Петербурга	03.04.2023	07.04- 18.06.2023	КВЦ РМ Зал №2,3	А.А. Нефедова А.Ю. Шалаева А.Н. Науменко
	«НаМОДнение». Открытый фестиваль молодых художников-модельеров, дизайнеров одежды. Посвящен 85-летию образования Мурманской области	10.04.2023	15-16 апреля 2023	Главное здание, 3 этаж	Администрация ОР, ЭВО, ОРП

31.	Мурманская область в изобразительном искусстве. Живопись, графика, скульптура, ДПИ из собрания музея. К 85-летию образования Мурманской области	24.04.2023	28.04-10.09.2023	Главное здание, 3 этаж	Администрация ОФ, ЭВО
32.	«Натюрморты. Цветы». Клуб вышитой картины «Северяночка». Мурманск. К 15-летию создания клуба	02.05.2023	05.05-04.06.2023	ОНИиР 2 этаж	О.В. Гапоненкова В.Э. Бредникова
33.	«Искусство в знакомом маршруте». Живопись, графика из собрания музея	15.05.2023	19.05-30.07.2023	Главное здание 2 этаж Малый зал	О.С. Третьякова А.А. Нефедова А.В. Киселева
34.	«Твоих оград узор чугунный ...». Живопись, графика из собрания музея. К 320-летию со дня основания Санкт-Петербурга	16.05.2023	19.05-16.07.2023	КВЦ РМ Зал №4	А.А. Нефедова А.Н. Науменко
35.	«Каскад. Проект как метод». Выставка работ участников проекта по современному искусству	15.05.2023	20.05-25.06.2023	Главное здание Холл 1 этажа, ИС 1,2 Площадка между 1 и 2 этажами	Д.С. Колатаев А.Н. Науменко М.И. Ухарская
36.	«Сезоны современного искусства в Мурманском областном художественном музее»	15.05.2023	20.05-25.06.2023	Главное здание Холл 1 этажа, ИС 1,2 Площадка между 1 и 2 этажами	Д.С. Колатаев А.Н. Науменко М.И. Ухарская
37.	«Непарадный Ленинград». Живопись и графика 1930-1940 годов» из собрания Государственного музея истории Санкт-Петербурга. СПб	28.05.2023	01.06-13.08.2023	КВЦ РМ Зал №5	О.А. Евтюкова И.А. Костянова М.Н. Кулинич О.С. Третьякова А.А. Нефедова
38.	«В мире красок». Ежегодная региональная выставка – конкурс художественного творчества учащихся ДХШ, ДШИ Мурманской области	05.06.2023	09.06-27.08.2023	КВЦ РМ Большой холл	А.Н. Науменко М.И. Ухарская О.Ю. Лобанова

39.	«Дорогами Параскевы». Областная выставка текстиля	05.06.2023 Выставком 14.00-16.00	09.06- 13.08.2023	ОНИиР 2 этаж	О.В. Гапоненкова В.Э. Бредникова
40.	«Времена года. Лето». Живопись. Графика. ДПИ из собрания музея	19.06.2023	21.06- 27.08.2023	КВЦ РМ Зал №3	О.С. Третьякова А.А. Нефедова А.Ю. Шалаева В.Э. Бредникова
41.	«Красуйся, град Петров...». Образ города в гравюре XX века. Из собрания В.Г. Беликова. Москва	20.06.2023	23.06- 03.09.2023	КВЦ РМ Зал №2	А.А. Нефедова
42.	Художник Герман Шемякин. Живопись из собрания музея. К 85-летию со дня рождения художника	26.06.2023	28.06- 30.07.2023	Главное здание ИС 2	О.С. Третьякова
43.	«Жила-была кошка...». Фотовыставка	26.06.2023	29.06- 01.10.2023	Главное здание Площадка между 1 и 2 этажами	А.Н. Науменко
44.	«Святой благоверный князь». Выставка посвящена личности Александра Невского. Детская галерея Апатиты. Проект «Персона»	26.06.2023	30.06- 01.10.2023	Главное здание Холл	М.И. Ухарская
45.	«Собака». Мелкая пластика из собрания музея	26.06.2023	30.06- 03.09.2023	Главное здание ИС 1	А.Ю. Шалаева А.Н. Науменко
46.	Монотипия из собрания музея	17.07.2023	21.07- 27.08.2023	КВЦ РМ Зал №4	А.А. Нефедова
47.	День маяка. Живопись, графика из собрания музея	31.07.2023	02.08- 15.10.2023	Главное здание ИС 2	А.А. Нефедова В.Э. Бредникова
48.	Графика Константина Назарова. 1933-1981. Из собрания музея. 90-летию со дня рождения. Москва	31.07.2023	04.08- 27.08.2023	Главное здание 2 этаж Малый зал	А.А. Нефедова В.Э. Бредникова
49.	«Семья». Областная выставка семейного творчества	29.05.2023 выставком	18.08- 17.09.2023	ОНИиР 2 этаж	О.Н. Хильчук В.Э. Бредникова М.И. Ухарская
50.	Школа ремесел приглашает	31.05.2023	23.08- 01.10.2023	ОНИиР 1 этаж	И.А. Куликова В.Э. Бредникова М.И. Ухарская
51.	«Переплетения». Графика Юрия Шачнева. Мурманск	28.08.2023	31.08- 01.10.2023	Главное здание 2 этаж Малый зал	В.Э. Бредникова М.И. Ухарская

52.	«Арктика». Фотографии Льва Федосеева из собрания музея	28.08.2023	01.09-05.11.2023	КВЦ РМ Большой холл	А.Ю. Шалаева М.И. Ухарская
53.	«От идеи к воплощению». Живопись, графика, ДПИ из собрания музея	28.08.2023	01.09-12.11.2023	КВЦ РМ Зал №4	О.С. Третьякова А.А. Нефедова А.Ю. Шалаева
54.	«Времена года. Осень». Живопись, графика, ДПИ. Из собрания музея	28.08.2023	01.09-12.11.2023	КВЦ РМ Зал №3	О.С. Третьякова А.А. Нефедова А.Ю. Шалаева
55.	«Мяч. Универсальная игрушка». Цикл выставок «Простые вещи»	04.09.2023	07.09-29.10.2023	Главное здание ИС 1	О.А. Евтюкова В.Э. Бредникова
56.	«Слово о полку Игореве». Графика Ю.К. Люкшина. СПб.	02.10.2023	08.09-26.11.2023	КВЦ РМ Зал №2	В.Э. Бредникова М.И. Ухарская
57.	«Красавец мужчина. Русский модник середины XVIII - начала XX века». Художественно-культурологическая выставка из собрания ГИМ	11.09.2023	15.09-10.12.2023	КВЦ РМ Зал № 5	И.А. Костянова М.Н. Кулинич
58.	«Батика волшебное искусство». К 15-летию создания клуба росписи ткани «Махаон»	27.03.2023	21.09-22.10.2023	ОНИиР 2 этаж	О.Н. Хильчук В.Э. Бредникова
59.	«Пленники красоты. Русское академическое и салонное искусство 1830-1910 годов». Из собрания ГТГ	18.09.2023	22.09-17.12.2023	Главное здание 3 этаж	О.А. Евтюкова И.А. Костянова М.Н. Кулинич
60.	Никита Ковалев. Живопись, графика, ДПИ. К 50-летию со дня рождения. Мурманск-СПб	02.10.2023	06.10-05.11.2023	Главное здание 2 этаж Малый зал	В.Э. Бредникова
61.	«Школа городу». Выставка работ учащихся ДХШ г. Кировска. К 90-летию школы и города	02.10.2023	06.10-24.12.2023	Главное здание Холл	М.И. Ухарская
62.	«Бабушки и дедушки». Живопись, графика из собрания музея	16.10.2023	18.10-12.11.2023	Главное здание ИС 2	О.С. Третьякова А.А. Нефедова В.Э. Бредникова
63.	«Роскошь кружева». Кружева Татьяны Раздольской. Мурманск	23.10.2023	27.10-26.11.2023	ОНИиР 2 этаж	О.В. Гапоненкова А.Н. Науменко
64.	Этнографические куклы из собрания музея	30.10.2023	01.11-03.12.2023	Главное здание ИС 1	А.Ю. Шалаева А.Н. Науменко
65.	Дети в музее. Фотовыставка-конкурс	07.11.2023	09.11-03.12.2023	КВЦ РМ Большой холл	В.Э. Бредникова

66.	«История одного похищения. Вечный сюжет глазами современных авторов» из коллекции А. Макарова. Живопись, графика, ДПИ. Мурманск	07.11.2023	10.11-10.12.2023	Главное здание 2 этаж Малый зал	А.Н. Науменко М.И. Ухарская
67.	Акварель из собрания музея. Международный день акварели - 23.11	13.11.2023	15.11-24.12.2023	Главное здание ИС 2	А.А. Нефедова
68.	«Уютное настроение с ватными историями» Елены Афониной. К 50-летию со дня рождения мастера	13.11. 2023	16.11-17.12.2023	КВЦ РМ Зал №3	О.В. Гапоненкова А.Н. Науменко
69.	«Я так вижу». Живопись Дмитрия Колобова. г. Апатиты. Декада инвалидов	13.11.2023	17.11-24.12.2023	Главное здание Площадка между 1 и 2 этажами	В.Э. Бредникова
70.	«Метаморфозы виолончели». Живопись, графика, скульптура из частной коллекции и собрания музея. К международному дню виолончели	13.11.2023	17.11.2023-07.01.2024	КВЦ РМ Зал №4	О.А. Евтюкова О.С. Третьякова А.А. Нефедова
71.	Живопись Ольги Цылевой. Мурманск	27.11.2023	01.12-24.12.2023	КВЦ РМ Зал №2	А.Н. Науменко
72.	Никольская ярмарка	27.11.2023	02.12-03.12.2023	ОНИиР 1,2 этаж	И.А. Куликова
73.	«Ковдорский район. История и современность». Из собрания ковдорского краеведческого музея	04.12.2023	07.12.2023-14.01.2024	КВЦ РМ Большой холл	А.Ю. Шалаева
74.	«Палитра». Цикл выставок «Простые вещи»	04.12.2023	08.12.2023-14.01.2024	Главное здание ИС 1	О.А. Евтюкова А.Н. Науменко
75.	«Под ярким северным сиянием». Смотр народных коллективов Мурманской области	06.12.2023	15.12.2023-21.01.2024	ОНИиР 1 этаж	О.В. Гапоненкова А.Н. Науменко
76.	48-я выставка любительского изобразительного и декоративно-прикладного искусства Мурманской области	09.12.2023 Выставком 12.00-15.00	15.12.2023-21.01.2024	ОНИиР 2 этаж	И.А. Куликова О.В. Гапоненкова А.Н. Науменко В.Э. Бредникова
77.	«Фингитис. Огненные фантазии». Эмали Нины Снигур. Кандалакша. Из коллекции А.Макарова. Мурманск	11.12.2023	14.12.2023-14.01.2024	Главное здание 2 этаж Малый зал	В.Э. Бредникова

78.	«Жоховы. Отец и дочь». Иконопись. Живопись. СПб	11.12.2023	15.12.2023-21.01.2024	КВЦ РМ Большой зал	А.Н. Науменко
79.	«Заполярье». Открытая выставка произведений художников Мурманской области	22.12.2023 Выставком 12.00-14.00	22.12.2023-28.01.2024	Главное здание 3 этаж	А.Н. Науменко В.Э. Бредникова М.И. Ухарская
80.	«Времена года. И снова зима». Живопись, графика, ДПИ из собрания музея	18.12.2023	22.12.2023-14.01.2024	КВЦ РМ Зал №3	О.С. Третьякова А.А. Нефедова А.Ю. Шалаева
Передвижные выставки					
81.	«Русская гвардия и война 1812 года». Из собрания Государственного историко-культурного музея-заповедника «Московский Кремль» (необходимо разрешение)	01.02.2023 возврат до 17.03.2023	08.02 – 13.03.2023	Мончегорский музей истории города	А.Ю. Шалаева
82.	«Иконы стиля». Постеры фотографий из коллекции историка моды Александра Васильева. Москва	01.02.2023 возврат до 17.03.2023	09.02 – 12.03.2023	Городской историко-краеведческий музей. г. Полярный	А.Ю. Шалаева
83.	М.А. Врубель. Иллюстрации к произведениям М.Ю. Лермонтова. Репродукции. Из собрания МОХМ. Репринтное издание	10.03.2023 возврат до 21.04.2023	15.03 - 19.04.2023	Мончегорский музей истории города	А.Ю. Шалаева
84.	Крым в фотографиях. Из собрания ГРМ (необходимо разрешение ГРМ)	13.03.2023 возврат до 21.04.2023	15.03 – 15.04.2023	Музей цветного камня. г. Мончегорск	А.Ю. Шалаева
85.	М.А. Врубель. Иллюстрации к произведениям М.Ю. Лермонтова. Репродукции. Из собрания МОХМ. Репринтное издание	24.04.2023 возврат до 26.05.2023	26.04 - 21.05.2023	Городской историко-краеведческий музей. г. Полярный	А.Ю. Шалаева
86.	«Плакаты войны. На пути к Великой Победе».	25.04.2023 возврат до 30.05.2023	29.04 – 29.05.2023	Североморский музейно-выставочный комплекс	А.Ю. Шалаева

87.	«Свет очей моих, Варзуга». Фотовыставка из собрания МОХМ	22.05.2023 возврат до 30.06.2023	26.05 – 25.06.2023	Городской историко-краеведческий музей. г. Полярный	А.Ю. Шалаева
88.	«1941. Защитить Север». Историко-документальная выставка из Российского государственного архива социально-политической истории (необходимо разрешение)	29.05.2023 возврат до 21.07.2023	01.06 – 15.07.2023	Историко-краеведческий музей Печенгского муниципального округа	А.Ю. Шалаева
89.	«Битва за Север. Оборона Заполярья». Фотопостеры из собрания Центрального музея Вооруженных сил Министерства обороны РФ (необходимо разрешение)	15.06.2023 возврат до 11.08.2023	19.06 – 02.08.2023	Музей истории города Мончегорска	А.Ю. Шалаева
90.	«Битва за Север. Герои Петсамо-Киркинесской операции». Фотопостеры из собрания Центрального музея Вооруженных сил Министерства обороны РФ (необходимо разрешение)	27.09.2023 возврат до 31.10.2023	01.10 – 30.10.2023	Североморский музейно-выставочный комплекс	А.Ю. Шалаева
91.	«Мурманчанки». Фотовыставка из собрания МОХМ	26.09.2023 возврат до 03.11.2023	01.10 – 31.10.2023	Ковдорский краеведческий музей	А.Ю. Шалаева
92.	«Медицина северных рубежей». Историко-документальная выставка из собрания Военно-медицинского музея России. СПб (необходимо разрешение)	28.09.2023 возврат до 24.11.2023	01.10 – 15.11.2023	Историко-краеведческий музей Печенгского муниципального округа	А.Ю. Шалаева
93.	«Свет очей моих, Варзуга». Фотовыставка из собрания МОХМ	17.04.2023 возврат до 26.05.2023	21.04 – 21.05.2023	Музей цветного камня. г. Мончегорск	А.Ю. Шалаева

94.	«Битва за Север. Освобождение Норвегии». Фотопостеры из собрания Центрального музея Вооруженных сил Министерства обороны РФ (необходимо разрешение)	16.10.2023 возврат до 01.12.2023	19.10 – 29.11.2023	Музей истории города Мончегорска	А.Ю. Шалаева
95.	Альфонс Муха. Репродукции из собрания МОХМ	24.10.2023 возврат до 08.12.2023	01.11 – 31.11.2023	Музей цветного камня г. Мончегорск	А.Ю. Шалаева
96.	«Битва за Север. Военные будни СКР «Смерч». Фотопостеры из собрания Центрального музея Вооруженных сил Министерства обороны РФ (необходимо разрешение)	30.11.2023 возврат до 29.12.2023	04.12 – 28.12.2023	Городской историко-краеведческий музей. г. Полярный	А.Ю. Шалаева
Виртуальные выставки					
97.	«Времена года. Зима». Живопись, графика, ДПИ из собрания музея	29.12.2022	04.01- 05.03.2023	Сайт музея	О.С. Третьякова А.А. Чубарь
98.	«В мастерской художника». Живопись, графика из собрания музея. Артефакт	29.12.2022	04.01- 26.02.2023	Сайт музея	А.А. Нефедова А.А. Чубарь
99.	«Времена года. Весна». Живопись, графика, ДПИ из собрания музея	06.03.2023	09.03- 16.04.2023	Сайт музея	А.Ю. Шалаева А.А. Чубарь
100.	«От идеи к воплощению». Живопись, графика, ДПИ из собрания музея. Артефакт	17.04.2023	20.04- 28.05.2023	Сайт музея	О.С. Третьякова А.А. Чубарь
101.	«Времена года. Лето». Живопись. Графика. ДПИ из собрания музея	29.05.2023	02.06- 20.08.2023	Сайт музея	А.А. Нефедова А.А. Чубарь
102.	«Времена года. Осень». Живопись, графика, ДПИ. Из собрания музея. Артефакт	25.09.2023	29.09- 29.10.2023	Сайт музея	А.Ю. Шалаева А.А. Чубарь

3. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

3.1.	Проводить заседания Ученого совета.	I – IV квартал	О.А. Евтюкова члены Ученого Совета
3.2.	Продолжить работу над генеральным каталогом музейного собрания.	в течение года	Администрация ОФ, специалисты музея
3.3.	Продолжить работу по составлению паспортов научного описания фондового собрания – 360 ед. хр.	в течение года	специалисты музея

	(ОФ – 195 ед. хр.; ОРП - 40 ед. хр.; ЭВО – 40 ед.хр.; ОНИиР – 35 ед.хр., КВЦ РМ– 35 ед.хр., ОР – 15 ед.хр.).		
3.4.	Организовать и провести научно-практические конференции в рамках: - областной выставки «Лоскутная мозаика Заполярья» регионального этапа Всероссийского фестиваля декоративного искусства «Лоскутная мозаика России»; - научно-практическая конференция в рамках Межрегионального праздника плотницкого искусства, посвященного Дням преподобного Трифона Печенгского.	февраль июнь	Администрация И.А. Куликова Администрация И.А. Куликова
3.5.	Продолжить разработку контента для Умной гостиной. Федеральный проект «Цифровая культура» национальный проект «Культура».	в течение года	ОР, ОФ, ЭВО, ОРП, КВЦ РМ, ОНИиР
3.6.	Продолжить разработку контента для АРТЕФАКТ. Федеральный проект «Цифровая культура» национальный проект «Культура».	в течение года	Администрация Д.С. Колатаев специалисты ОФ
3.7.	Подготовить и опубликовать музейный подкаст «Я-художник!».	в течение года	Г.А. Реуцкая А.А. Чубарь
3.8.	Завершить разработку контента для мультимедийного проекта «Карта бытования художественных ремесел Мурманской области». Федеральный проект «Цифровая культура» национальный проект «Культура».	в течение года	И.А. Куликова специалисты отдела
3.9.	Подготовить материалы к изданию исследования «В.Н. Бубенцов. Пейзажная живопись Кольского Севера. История и современность».	май	Администрация ОФ, ОР
3.10.	Продолжить работу по разработке и реализации музейных грантовых проектов: - «Искусство в знакомом маршруте»; - «АртМуз: маршрут построен»; - «Грани познания». - «Традиция» в проекте «Музеи Русского Севера» фонда «Северсталь».	в течение года	А.В. Киселева А.А. Чубарь А.Ю. Ромашова И.А. Куликова
3.11.	Продолжить работу: -по сбору информационно-справочного материала о художниках и мастерах декоративно-прикладного искусства муниципальных образований Мурманской области; -по сбору справочного материала к тематическим экскурсиям по временным выставкам.	в течение года	ОФ, ЭВО, ОНИиР кураторы выставок
3.12.	Пополнить картотеку по направлениям изобразительного искусства: -алфавитная картотека художников; -географическая картотека художников; -тематическая картотека.	в течение года	ОФ, ЭВО, ОНИиР

4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1.	Организовать и провести мероприятия по		
------	--	--	--

	<p>повышению профессиональных компетенций специалистов учреждений культуры и дополнительного образования Мурманской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной семинар «Совершенствование работы творческих объединений, студий, театров моды, участников фестиваля «НаМОДнение»; - обучающие курсы «Традиционные и инновационные технологии декоративно-прикладного творчества: региональный аспект»; - круглый стол для участников открытого фестиваля молодых художников, дизайнеров одежды «НаМОДнение - 2023» по итогам конкурсов «Эскиз. Лучшая графическая работа», «Откровение», «ART couture»; - научно-практическую конференцию «Основные тенденции развития любительского изобразительного и декоративно-прикладного искусства в Мурманской области». По итогам 48-ой выставки любительского изобразительного и декоративно-прикладного искусства Мурманской области. 	<p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p>	<p>А.Н. Науменко</p> <p>И.А. Куликова ГБОУДПО «МОИПКРОиК»</p> <p>И.А. Костянова А.Н. Науменко</p> <p>Администрация И.А. Куликова</p>
4.2.	Проводить заседания Методического совета (по отдельному плану).	в течение года	О.А. Евтюкова. члены методического Совета
4.3.	<p>Подготовить публикации, посвященные временным выставкам, дням рождения художников, праздничным датам, музейным рубрикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рубрика «С днём рождения художник»; - Рубрика «Фотолетопись»; - Рубрика «Мурманск глазами художника»; - Публикации, посвященные праздничным датам и другим музейным инфоповодам; - Рубрика «Музейное закулисье» (библиотека, передвижные выставки, оформление экспозиций, хранение экспонатов, несколько интересных фактов о работе отделов музеев). 	в течение года	<p>ОР, кураторы выставок</p> <p>Г.А. Реуцкая А.А. Чубарь А.В. Киселева А.В. Киселева</p> <p>А.В. Киселева специалисты музея</p>
4.4.	<p>Провести методические занятия <u>для специалистов музея:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Концепция временных выставок»; - «Учет и хранение музейных предметов»; - «Художественные промыслы России. Ч.3». Из собрания музея для сотрудников отдела «КВЦ РМ»; - «Обзор новых поступлений литературы по изобразительному искусству, музейному делу»; <p><u>для зрителей экспозиционных залов музея</u> «Деятельность зрителя экспозиционного зала».</p>	<p>в течение года I – IV квартал январь</p> <p>I – IV квартал</p> <p>I квартал</p>	<p>кураторы выставок М.Н. Кулинич А.Ю. Шалаева</p> <p>Т.В. Глаголева</p> <p>М.Н. Кулинич</p>
4.5.	<p>Принять участие в конкурсах на получение грантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс в рамках реализации Благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь»; 	в течение года	ОР, ОРП, ЭВО, КВЦ РМ, ОФ, ОНИиР

	<ul style="list-style-type: none"> - благотворительная программа «Музей без границ» некоммерческой благотворительной организации «Благотворительный фонд В. Потанина» с музейными проектами; - и других. 		
4.6.	<p>Разработать музейные акции и праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Музейный сочельник»; - «Рождественские посиделки»; - Всемирный день рукоделия; - «Параскева Пятница»; - «Международный день саамов»; - «День акварели»; - «День живописи»; - «День графики»; - «Международный день музеев»; - Международная акция «Ночь музеев»; - Всероссийская акция «День в музее российских кадет»; - Всероссийская акция «Ночь искусств»; - «Международный день художника»; - «Музей для всех! День инклюзии» и Международный день инвалидов. 	в течение года	Администрация, специалисты ОР, ОФ, ЭВО, ОРП, КВЦ РМ, ОНИиР
4.7.	Разработать мероприятия, посвященных памятным датам и знаменательным событиям для всех категорий посетителей.	в течение года	специалисты ОРП, ОНИиР, КВЦ РМ, ОР
4.8.	<p>Разработать мероприятия в рамках музейных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Арт-проектор». Музейный молодежный дискуссионный клуб; - «Сезоны современного искусства» в Мурманском областном художественном музее; - «Современное искусство для всех. 2.0». Музейная волонтерская программа; - «Вместе в музей». Семейный клуб выходного дня. 	в течение года	ОРП, КВЦ РМ, ЭВО, ОР
4.9.	<p>Разработать тематические мероприятия музейно-просветительских программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Музейное собрание» для всех категорий посетителей; - «Художник: путь в искусство». Постоянная экспозиция «Отечественное изобразительное искусство XVII – XXI веков» для всех категорий посетителей; - «Творить просто!» для взрослой аудитории; - «Искусство для души» для людей старшего возраста; - «Музейный калейдоскоп» для семейной аудитории; - «Творческая лаборатория. Рисуем в музее» для детской и семейной аудитории; - «День рождения в музее» для семейной аудитории; - «Искусство вокруг нас» для детской аудитории; - «Каникулы в музее!» для детской аудитории; - «Грани познания» для людей с ограниченными возможностями здоровья. 	I квартал	специалисты ОРП, КВЦ РМ, ОНИиР

4.10.	Разработать лекции цикла «Знакомьтесь: художник!» (по отдельному плану).	в течение года	специалисты КВЦ РМ
4.11.	Разработать циклы мероприятий: - «Любимые сказки» для детской и семейной аудитории; - «Культоход» для семейной аудитории; - «Календарь событий» для всех категорий посетителей; - «Инклюзивные встречи в музее» для людей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	специалисты ОРП, ОНИиР, КВЦ РМ
4.12.	Разработать мероприятия, посвященные 320-летию основания Санкт-Петербурга: - исторический квиз «Имена России: Петр I» по выставочным проектам Государственного Русского музея для школьной аудитории; - видео-путешествие «Люблю тебя, Петра творенье».	I квартал	специалисты КВЦ РМ
4.13.	Разработать календарно-тематическое планирование видеоабонементов информационно-образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал»: - «Музеи мира»; - «Картины жизни». Творчество художников-юбиляров. 2023.	январь- февраль	специалисты КВЦ РМ, ОРП
4.14.	Продолжить работу по организации временных выставок: - разработать положения областных выставок и мероприятий музея на 2022 – 2023 годы; - организовать работу выставкомов; - организовать проведение церемоний открытия и закрытия выставок; - разработать экскурсии и мероприятия по выставкам в формате офлайн и онлайн для разной возрастной категории (по отдельному плану).	в течение года	Администрация, ЭВО, КВЦ РМ, ОРП, ОНИиР, ОР
4.15.	Разработать музейные уроки: - «Художественные промыслы России. Часть 3. Матрешки. Полотенца. Половики». Из собрания музея. - «Художественные промыслы России. Часть 3. Матрешки. Полотенца. Половики». Из собрания музея». Тематические листы – рельефные изображения предметов выставки для детей с ОВЗ.	I квартал	А.Ю. Ромашова О.С. Жукова А.В. Голубевская
4.16.	Завершить разработку культурно-просветительных программ: - «Творческая лаборатория. Рисуем в музее» для детей младшего и среднего школьного возраста; - «Грани познания» для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению.	I квартал	специалисты КВЦ РМ
4.17.	Принять участие в работе: - Совета директоров музеев Мурманской области; - Совета директоров КДУ Мурманской области (по отдельному плану).	течение года	О.А. Евтюкова И.А. Куликова
4.18.	Принять участие в работе жюри конкурсов и	в течение года	Администрация,

	выставкомов (по отдельному плану).		специалисты отделов
4.19.	Организовать работу Межрегиональных фестивалей, праздников, выставок: - областная выставка «Лоскутная мозаика Заполярья». Региональный этап Всероссийского фестиваля декоративного искусства «Лоскутная мозаика России». - открытый фестиваль молодых художников, дизайнеров одежды «НаМОДнение - 2023». - Межрегиональный праздник плотницкого искусства, посвященного Дням почитания преподобного Трифона Печенгского.	февраль апрель июнь	Администрация И.А. Куликова А.Н. Науменко И.А. Куликова
4.20.	Организовать участие ведущих мастеров народного и декоративно-прикладного искусства Мурманской области во всероссийских выставках-ярмарках, фестивалях, праздниках: - «Русь мастеровая». Всероссийская выставка - конкурс народных мастеров; - «Руками женщины». Международный фестиваль народно-художественных промыслов и ремесел; - других (по отдельному плану).	течение года	И.А. Куликова О.В. Гапоненкова
4.21.	Продолжить работу по созданию тематического альбома рельефных изображений и сопровождающих текстов к ним для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья по зрению.	в течение года	А.Ю. Ромашова Д.С. Колатаев А.И. Сергеева
4.22.	Продолжить изучение качества услуг, предоставляемых музеем: - анкета «Оценка качества услуг музея»; - анкета «Всей семьей в музей»; - анкета «Музей для всех».	в течение года	А.Ю. Ромашова О.Е. Малая И.А. Куликова А.А. Чубарь Г.А. Реуцкая
4.23.	Принять участие в федеральном проекте «Творческие люди» национального проекта «Культура»: обучение по целевым программам (по отдельному плану).	в течение года	специалисты музея
4.24.	Подготовить информационные материалы, публикации о деятельности музея на сайт учреждения и социальные сети.	в течение года	А.А. Чубарь Г.А. Реуцкая кураторы мероприятий

5. УЧЕТ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

5.1. УЧЕТ

5.1.1.	Составить музейные документы по работе с фондовым собранием в Министерство культуры Мурманской области в соответствии с административным регламентом – выдача-возврат предметов на реставрацию, на выставки вне музея.	в течение года	М.Н. Кулинич сотрудники ОФ
5.1.2.	Провести сверку фондового собрания по плану-графику на 2023 год.	I – IV квартал	М.Н. Кулинич сотрудники ОФ
5.1.3.	Оформить акты движения по учету и хранению произведений – 14 форм:	в течение года	М.Н. Кулинич сотрудники ОФ

	<ul style="list-style-type: none"> – акты приема на временное хранение до решения фондово-закупочной комиссии музея; – акты приема предметов в постоянное пользование; – акты приема передачи на ответственное хранение; – акты приема-передачи предметов, находящихся на временном хранении из других музеев, учреждений, частных лиц; – акты выдачи музейных предметов из других музеев, учреждений; – акты возврата музейных предметов из других музеев, учреждений; – акты выдачи (возврата) предметов в постоянную экспозицию; – акты внутримузеевой выдачи предметов; – акты выдачи (на временное хранение) произведений из МОХМ; – акты передачи предметов, не принадлежащих музею, в другие музеи, учреждения; – акты сверок фондового собрания; – акты по реставрации предметов; – акты проверки сохранности музейных предметов; – акты сверки-передачи группы хранения при смене хранителя (по необходимости). 		
5.1.4.	<p>Внести записи в книги движения фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – книга поступления основного фонда; – книга поступлений научно-вспомогательного фонда; – инвентарные книги по видам хранения; – книга регистрации актов поступлений предметов на постоянное хранение; – книга регистрации актов выдачи музейных предметов в другие музеи, учреждения; – книга регистрации актов приема-выдачи предметов, находящихся на временном хранении в музее; – книга регистрации актов внутримузеевой выдачи предметов; – журнал регистрации протоколов фондово-закупочной комиссии музея; – журнал регистрации актов приема предметов до решения фондово-закупочной комиссии 	в течение года	М.Н. Кулинич
5.1.5.	Внести в компьютерную базу данных информацию о дополнениях и изменениях по музейным предметам согласно учетно-хранительской документации.	I – IV квартал	М.Н. Кулинич
5.1.6.	Подготовить архив учетно-хранительской документации по движению фондов за 2021 год.	январь-февраль	М.Н. Кулинич

5.1.7.	Подготовить и отправить данные о музейных предметах в Госкаталог, согласно плану - графику регистрации на 2023 год – 850 ед.хр., а также новые поступления конца 2022 – 2023 гг.	в течение года	М.Н. Кулинич сотрудники ОФ
5.1.8.	Разработать и утвердить новый тематико-экспозиционный план тактильной постоянной экспозиции музея «Скульптура 20-21 веков» с тактильными моделями живописных произведений из собрания музея, тематическими альбомами рельефных изображений и сопровождающих их текстами.	1 полугодие	Ученый Совет М.Н. Кулинич сотрудники ОФ
5.1.9.	Продолжить работу по подготовке генерального каталога собрания музея с разделами: живопись, графика, скульптура, декоративно-прикладное искусство.	в течение года	М.Н. Кулинич сотрудники ОФ
5.1.10.	Продолжить сканирование инвентарных книг живописи, графики, декоративно-прикладного искусства, скульптуры.	в течение года	М.Н.Кулинич Л.В. Комарова
5.1.11.	Продолжить работу в КАМИСе по внесению сканированных инвентарных книг живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладного искусства.	II – IV квартал	М.Н.Кулинич
5.1.13	Провести мероприятия по постановке на учет предметов основного фонда в пробирной палате.	в течение года	М.Н. Кулинич

5.2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

5.2.1.	Проводить заседания фондово-закупочной комиссии музея.	ежеквартально	М.Н. Кулинич сотрудники ОФ
5.2.2.	Выявлять и собирать для комплектования фондового собрания произведения живописи, графики, декоративно-прикладного искусства, скульптуры.	в течение года	М.Н. Кулинич сотрудники ОФ
5.2.3.	Вносить в электронную базу данных научные описания музейных предметов и коллекций.	в течение года	М.Н. Кулинич сотрудники ОФ
5.2.4.	Комплектовать выставки из произведений по видам хранения согласно плану выставочной деятельности на 2023 год.	в течение года	хранители музейного собрания
5.2.5.	Подготовить предложения по переводу произведений графики, живописи и ДПИ из научно-вспомогательного фонда и временного хранения в основной фонд музея на рассмотрение ЭФЗК музея и Министерством культуры Мурманской области.	в течение года	хранители музейного собрания

5.3. ХРАНЕНИЕ

5.3.1.	Проводить заседания Реставрационного совета по итогам осмотра состояния сохранности произведений изобразительного искусства.	ежеквартально	О.А. Евтюкова М.Н. Кулинич
--------	--	---------------	-------------------------------

5.3.2.	Проводить заседания Ротационной комиссии по замене произведений в Постоянных экспозициях музея.	в течение года	О.А. Евтюкова М.Н. Кулинич
5.3.3.	Проводить осмотры состояния сохранности фондовых произведений в фондохранилище, в постоянной экспозиции, на фондовых выставках. Составлять акты осмотров.	в течение года	М.Н. Кулинич хранители музейного собрания
5.3.4.	Организовать проведение реставрации работ из фондового собрания.	II – IV квартал	М.Н. Кулинич
5.3.5.	Продолжить работу с электронной картотекой фонда: вносить новую информацию, дополнения и изменения по музейным предметам.	в течение года	хранители музейного собрания
5.3.6.	Вносить изменения и дополнения в топографические описи по видам хранения.	в течение года	хранители музейного собрания
5.3.7.	Продолжить фотофиксацию предметов. Внести изображения в музейную базу КАМИС.		хранители музейного собрания
5.3.8.	Маркировать: - вновь поступившие предметы по номерам КП; - предметы, прошедшие научную инвентаризацию по номерам инвентарных книг.	I – IV квартал	хранители музейного собрания
5.3.9.	Провести поколлекционную сверку предметов музейного собрания по книге поступления основного фонда, актам приема.	I – IV квартал	хранители музейного собрания
5.3. 10.	Разместить предметы в фондохранилище в соответствии с нормами хранения: по видам хранения и хранительской топографии.	I – IV квартал	хранители музейного собрания
5.3. 11.	Провести профилактические осмотры произведений, находящихся в фондохранилище, постоянной экспозиции музея, на внутримузейных выставках. Составлять списки предметов, требующих реставрацию для представления на Реставрационном совете.	I – IV квартал	хранители музейного собрания
5.3. 12.	Ежемесячно проводить санитарный день по обеспыливанию и дезинсекции музейного собрания, очистке оборудования для хранения.	в течение года	хранители музейного собрания, Л.В. Комарова
5.3. 13.	Ежемесячно составлять графики состояния температурно-влажностного режима, используя системы климат-контроля «Hanwell» в отделе «Культурно-выставочный центр Русского музея» и залах Главного здания.	в течение года	Л.В. Комарова
5.3. 14.	Ежедневно вносить показания о температурно-влажностном режиме в фондохранилище, постоянной экспозиции и фондовых выставках в журнал наблюдений.	в течение года	Л.В. Комарова
5.3. 15.	Два раза в месяц производить замеры светового режима в помещении хранилища и постоянной экспозиции. Вносить показания в журнал наблюдений.	в течение года	Л.В. Комарова

5.3. 16.	Два раза в год проводить учения по эвакуации особо ценных музейных предметов.	апрель октябрь	М.Н. Кулинич хранители музейного собрания
5.3. 17.	Организовать работу по изготовлению ящиков для эвакуации музейных предметов декоративно-прикладного искусства.	в течение года	М.Н. Кулинич Т.В. Глухова
5.3. 18.	Организовать работу по изготовлению оборудования для экспонирования предметов: - «Открытое хранение живописи и декоративно-прикладного искусства России»; - постоянной тактильной экспозиции «Скульптура 20-21 веков» из собрания музея.	в течение года	М.Н. Кулинич Т.В. Глухова

6. ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

6.1.	Обеспечить проведение экскурсий по постоянным экспозициям музея: - «Отечественное изобразительное искусство 18 – 21 веков»; - «Открытое хранение живописи и декоративно-прикладного искусства России»; - «Скульптура 20 – 21 веков». Тактильная экспозиция; - «Ручное ткачество». Музейный урок «В поле выросла рубашка...».	в течение года	специалисты ОРП, КВЦ РМ, ОНИиР, ОФ
6.2.	Обеспечить проведение тематических экскурсий и мероприятий по временным выставкам.	в течение года	специалисты ОРП, КВЦ РМ, ОНИиР, ЭВО, ОР, ОФ
6.3.	Обеспечить проведение фестивалей, праздников, выставок-ярмарок Всероссийского и межрегионального уровней: - «НаМОДнение». Открытый фестиваль молодых художников, дизайнеров одежды; - «Лоскутная мозаика Заполярья». Региональный этап Всероссийского фестиваля декоративного искусства «Лоскутная мозаика России»; - Межрегиональный праздник плотницкого искусства, посвященного Дням почитания преподобного Трифона Печенгского.	апрель февраль июнь	О.А. Евтюкова И.А. Костянова А.Н. Науменко Администрация И.А. Куликова Администрация И.А. Куликова
6.4.	Обеспечить проведение праздников, выставок-ярмарок областного уровня: - областной фольклорный детский праздник «Рождественские посиделки»; - «Никольская ярмарка». Выставка народного искусства Мурманской области.	январь декабрь	И.А. Куликова О.В. Гапоненкова
6.5.	Обеспечить проведение мероприятий в рамках Всероссийских акций для всех категорий посетителей: - «Ночь музеев»; - «Ночь кино»; - «Ночь искусств»;	май август ноябрь	Администрация специалисты ОР, ОРП, КВЦ РМ, ОНИиР, ЭВО, ОФ

	<ul style="list-style-type: none"> - «День российских кадет в музее»; - «Музей для всех! День инклюзии и Международный день инвалидов. 	октябрь декабрь	
6.6.	<p>Обеспечить проведение музейных акций «Следуй за мной в музей» и «Artmmuseum – 51», посвященных</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню рождения ГОАУК «МОХМ»; - Международному Дню музеев; - 85-летию образования Мурманской области; - Дню города Мурманска; - Международному Дню художника. 	18.01.2023 18.05.2023 28.05.2023 04.10.2022 08.12.2022	специалисты ОР, ОРП, КВЦ РМ, ОНИиР, ЭВО, ОФ
6.7.	<p>Обеспечить проведение музейных уроков для всех категорий посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Матрешечки румяные». «Художественные промыслы России. Часть 3. Матрешки. Полотенца. Половики». Из собрания музея; - «Из глубины веков. Русские рушники». «Художественные промыслы России. Часть 3. Матрешки. Полотенца. Половики». Из собрания музея; - «Предмет русского быта – домотканый половик». «Художественные промыслы России. Часть 3. Матрешки. Полотенца. Половики». Из собрания музея; - «Художественные промыслы России. Часть 3. Матрешки. Полотенца. Половики». Из собрания музея». Тематические листы – рельефные изображения экспонатов выставки для детей с ОВЗ; - «В поле выросла рубашка...». Ручное ткачество (по отдельному плану). 	в течение года	специалисты КВЦ РМ, специалисты ОНИиР
6.8.	<p>Обеспечить проведение мероприятий в рамках музейных проектов для молодежи и семейной аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Арт-проектор». Музейный молодежный дискуссионный клуб; - «Сезоны современного искусства» в Мурманском областном художественном музее; - «Современное искусство для всех. 2.0». Музейная волонтерская программа; - «Вместе в музей». Семейный клуб выходного дня; - «Музыка в музее» (по отдельному плану). 	в течение года	специалисты ОРП, КВЦ РМ, ОР
6.9.	<p>Обеспечить проведение тематических мероприятий музейно-просветительских программ для всех категорий посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Музейное собрание» для всех категорий посетителей; - «Художник: путь в искусство». Постоянная экспозиция «Отечественное изобразительное искусство XVII – XXI веков» для всех категорий посетителей; - «Школа юного музейщика» для обучающихся 10-11 классов; - «Здравствуй, музей!» для детской аудитории; 	в течение года	специалисты ОРП, КВЦ РМ

	<ul style="list-style-type: none"> - «Творческая лаборатория. Рисуем в музее» для детей младшего и среднего школьного возраста; - «Искусство вокруг нас» для детской аудитории; - «Каникулы в музее!» для детской аудитории; - «Сокровища музея» для детской аудитории; - «Творческая лаборатория. Рисуем в музее» для детской и семейной аудитории; - «Музейный калейдоскоп» для семейной аудитории; - «День рождения в музее» для семейной аудитории; - «Творить просто!» для взрослой аудитории; - «Искусство для души» для людей старшего возраста; - «Здравствуй, музей», раздел «Шаг навстречу» для глухих и слабослышащих детей; - «Грани познания» для людей с ограниченными возможностями здоровья (по отдельному плану). 		
6.10.	<p>Обеспечить проведение лектории для всех категорий посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Знакомьтесь: художник!», посвященный памятным датам в мировом изобразительном искусстве; - «С днем рождения, мастер!», посвященный юбилеям мурманских художников; - «Народное искусство» (по отдельному плану). 	в течение года	специалисты КВЦ РМ, ОРП, ОНИиР
6.11.	<p>Обеспечить проведение видеоабонементов информационно-образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал» для всех категорий посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Музеи мира»; - «Картины жизни». Творчество художников-юбиляров. 2023 (по отдельному плану). 	в течение года	специалисты КВЦ РМ, ОРП
6.12.	<p>Обеспечить проведение мероприятий, посвященных памятным датам российской истории для всех категорий посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День снятия блокады Ленинграда. - «Вечный огонь Сталинграда!», посвященное 80-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. - «Этот День Победы...1941 - 1945». - «Мурманская земля, Кольская красота», посвященное 85-летию МО. - «Мурманской области 85-лет». Областная дистанционная викторина. - «Будем помнить!», посвященное Дню памяти и скорби. - «Три цвета праздника». День государственного флага России. -- День солидарности в борьбе с терроризмом. - День разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье. 	<p>январь февраль</p> <p>май май</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>сентябрь октябрь</p>	<p>специалисты ОР, ОНИиР, КВЦ РМ, ОРП</p> <p>А.Ю. Ромашова</p> <p>И.А. Павлова А.Ю. Ромашова</p> <p>И.А. Куликова</p> <p>О.Н. Хильчук</p> <p>О.Н. Хильчук</p> <p>О.С. Жукова А.Ю. Ромашова</p>

6.13.	<p>Организовать и провести мероприятия, посвященные Международным, Всероссийским праздникам и важным культурным событиям для всех категорий посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День скульптуры в музее. - Международный день памятников и исторических мест. - День защитника отечества. - Международный день саамов. - День рождения Русского музея. - День детского кино. - День косоворотки. - День русской тельняшки. - Всемирный день поэзии. - День полярника. - Международный день полярного медведя. - Международный день защиты детей. - Международный день русского языка. - День славянской письменности. - День семьи, любви и верности. - Международный день туризма. - День знаний. - День пожилого человека - День народного единства. - День акварели. - День живописи. - День графики». - День матери в России. - День художника. - День музеев. 	в течение года	специалисты ОР, ОРП, КВЦ РМ, ОНИиР
6.14.	<p>Организовать и провести тематические мероприятия по выставкам для всех категорий посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Билет в музей!». Цикл выставок «Простые вещи». - «История балов в России по выставке «Костюмированный бал в Зимнем дворце. Санкт-Петербург. 1903». К 120-летию проведения бала. Из собрания МКАИ. Москва. - «Джазовые картинки» по выставке «Джаз». Живопись, графика из собрания музея. - «Посвящается Ленинграду!» по выставке «Блокада Ленинграда 1941-1943». Фотографии из собрания Мультимедиа АртМузея. Москва. - «Истории о полярном медведе». Живопись, графика, ДПИ из собрания музея. - «...Из орнаментов разных узор» по выставке «PRO-орнамент». Орнаментальные композиции, натюрморты, учебные, дипломные работы студентов кафедры декоративного искусства и дизайна института художественного образования РГПУ им. А.И. Герцена. СПб. - «Мир анималистики» по выставке «Животные Арктики и Антарктики». Фарфор из собрания музея 	<p>в течение года</p> <p>04.01-26.02.2023</p> <p>04.01-12.03.2023</p> <p>12.01-26.02.2023</p> <p>20.01 – 05.03.2023</p> <p>02.02-02.04.2023</p> <p>16.02 – 19.03.2023</p> <p>10.03 –</p>	<p>О.Е. Малая А.Ю. Ромашова</p> <p>А.Ю.Ромашова</p> <p>А.В. Голубьевская</p> <p>И.А. Павлова</p> <p>А.Ю. Ромашова</p> <p>М.М. Павлова</p> <p>О.Е. Малая</p>

	<p>- «Россия Александра Островского в лицах и сюжетах». Графика из собрания В.Г. Беликова. Москва. К 200-летию со дня рождения драматурга -«Пейзажи Ленинграда» по выставке «Непарадный Ленинград. Живопись и графика 1930-1940 годов» из собрания Государственного музея истории Санкт-Петербурга.</p> <p>- «Возвращение к настоящему» по выставке «Графика Константина Назарова. 1933-1981». Из собрания музея. 90-летию со дня рождения.</p> <p>- «Герои и события» по выставке «Слово о полку Игореве». Графика Ю.К. Люкшина СПб.</p> <p>-«Волшебный звук виолончели» по выставке «Метаморфозы виолончели». Живопись, графика, скульптура из частной коллекции и собрания музея.</p> <p>- «Мир художника» по выставке «Заполярье». Открытая выставка произведений художников Мурманской области.</p>	<p>14.05.2023</p> <p>01.06-13.08.2023</p> <p>04.08 – 27.08.2023</p> <p>08.09-26.11.20223</p> <p>17.11-07.01.2023</p> <p>22.12.2022 – 28.01.2023</p>	<p>О.С. Жукова</p> <p>И.А. Павлова</p> <p>А.В. Голубьевская</p> <p>А.Ю. Ромашова</p> <p>О.Е. Малая</p> <p>И.А. Павлова</p>
6.15.	<p>Организовать и провести циклы мероприятий и мастер-классов для всех категорий посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Календарь событий»; - «Культпоход» для; - «Художник: путь в искусство». Культурно-просветительная программа по постоянной экспозиции «Отечественное изобразительное искусство XVII -XXI веков»; - «Творить просто». Творческая мастерская; - «В ритме танго», посвященное Международному дню танго. 	в течение года	специалисты ОРП
6.16.	<p>Организовать и провести интерактивные мероприятия для взрослой и молодежной категории посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Игра с шедеврами: понятное и непонятное». Логическая командная игра; - «Художники, изменившие мир». Арт квест; - «Почувствуй музыку». Арт-релакс (по отдельному плану). 	в течение года	А.Ю. Ромашова Д.С. Колатаев
6.17.	<p>Организовать и провести исторический квиз «Имена России: Петр I» - для молодежной и детской аудитории по выставкам: «Именем Петра» из собрания Государственного музея истории СПб, «Твоих оград узор чугунный». Живопись, графика из собрания музея. К 320-летию со дня основания Санкт-Петербурга; «Красуйся, град Петров...». Образ города в гравюре 20 века. Из собрания В.Г. Беликова;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логическая командная игра «Игра с шедеврами: понятное и непонятное»; -арт квест «Художники, изменившие мир»; - творческий арт-релакс «Почувствуй музыку»; - молодежная «Арт сессия» (по отдельному плану). 	в течение года	специалисты КВЦ РМ

6.18.	<p>Организовать и провести тематические мероприятия и праздники для детской и семейной аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День рождения в музее»; - «Музейный сочельник». - «Невесомое искусство». Квиз; - «Что такое Новый год?» для детской и семейной аудитории (по отдельному плану). 	в течение года	специалисты ОР, ОРП, КВЦ РМ, ОНИиР
6.19.	<p>Организовать и провести «Любимые сказки» - цикл мероприятий для детской и семейной аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День былинного богатыря Ильи Муромца». - «Где живет Снегурочка?». К 150-летию пьесы-сказки «Снегурочка» А.Н. Островского. - «Пиноккио и Буратино». К 140-летию сказки «Приключения Пиноккио. История одной марионетки» Карло Коллоди. - «В гости к Винни-Пуху». - «В гостях у К.И. Чуковского». К 140-летию сказок «Мойдодыр» и «Тараканище». - «Сказочный мир Г.Х. Андерсена», посвященное Международному дню детской книги. - «Сказки А.С. Пушкина». Ко дню рождения А.С. Пушкина. - «Это непростая сказка». К 65-летию сказки «Незнайка в Солнечном городе» Н. Носова. - «Школьная библиотека – сказка «Три толстяка» Юрия Карловича Олеси». К 95-летию со времени первой публикации. 	в течение года	А.Ю. Ромашова А.В. Голубьевская О.С. Жукова
6.20.	<p>Организовать работу с детскими оздоровительными лагерями в период школьных каникул:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять участие в проведении совещаний по организации работы детских оздоровительных лагерей; - организовать и провести тематические культурно-просветительные мероприятия. 		специалисты КВЦ РМ, ОРП, ОНИиР, Министерство образования и науки МО
6.21.	<p>Организовать и провести мероприятия в рамках реализации региональной программы «Активное долголетие» по вовлечению лиц старшего поколения в событийные мероприятия или проекты, реализуемые на территории Мурманской области для старшего поколения.</p> <p><u>Выездные мероприятия в Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Весенний букет». Мероприятие с мастер-классом. - «Новогоднее украшение» мероприятие с мастер-классом. <p><u>Праздники для курсантов и участников клубных объединений и посетителей Дома ремесел:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Масленица пришла – веселиться пора!». Праздник членов клубных формирований Школы ремесел; - «Неповторимый батик». Совместно с «Махаон»-клубом Школы ремесел; - «Параскева Пятница». Праздник для участников клубных формирований Школы ремесел. 	<p>март декабрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>ноябрь</p>	<p>О.Н. Хильчук</p> <p>И.А. Куликова О.В. Гапоненкова</p>

6.22.	<p>Организовать и провести творческую мастерскую – цикл мастер-классов для всех категорий посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Постимпрессионизм. Безумство и гениальность». Техника «Холст, масло»; - «Гималайская сюита». Техника «Холст, темпера»; - «Тайны фарфора». Роспись фарфоровой посуды. 	в течение года	А.В. Голубьевская
6.23.	<p>Организовать и провести мероприятия в рамках проекта «Творческая среда» для всех категорий посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «В гости в Дом ремёсел». Цикл мероприятий клубных формирований Школы ремесел; - «Сделай сам за N часов», «Успей за 60 минут». Творческая лаборатории по созданию изделий своими руками; - «Подарок своими руками». Работа новогодней мастерской. 	в течение года	специалисты ОНИиР
6.24.	<p>Обеспечить проведение цикла занятий изоклуба «Открываем календарь...» по выставкам «Времена года. Зима. Весна. Лето. Осень». Живопись, графика, ДПИ из собрания музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для всех категорий посетителей; - для детей с ОВЗ по зрению с использованием тематических листов - рельефных изображений экспонатов выставки, выполненных нагревателем Zy-fuse. 	в течение года	специалисты КВЦ РМ
6.25	<p>Организовать и провести циклы тематических мероприятий: «Инклюзивные встречи в музее», «Музей для всех! День инклюзии» для людей с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глухих и слабослышащих детей, слабовидящих детей Мурманской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 3 I-IV видов по программе «Здравствуй, музей», раздел «Шаг навстречу»; - Мурманской первичной организацией «Всероссийское ордена трудового Красного знамени общество слепых», специальной (коррекционной) общеобразовательной школой № 58 для детей с нарушениями зрения, с Мурманской государственной областной специальной библиотекой для слепых и слабовидящих. - Мурманской региональной общественной организации детей-инвалидов и их родителей «Дети-ангелы Мурманска» мероприятия по выставкам; - с Ленинской окружной организацией Всероссийского общества инвалидов; - членов социально-благотворительного Клуба родителей и детей – инвалидов «Надежда». 	в течение года	специалисты ОРП, КВЦ РМ, ОНИиР
6.26.	<p>Провести мероприятия в рамках Декады инвалидов (по отдельному плану).</p>	вторая декада декабря	специалисты КВЦ РМ, ОРП ОНИиР

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КУЛЬТУРНО-ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА
РУССКОГО МУЗЕЯ

7.1.	<p>Продолжить взаимодействие с муниципальными образованиями Мурманской области по организации культурно-просветительской деятельности отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка программ пребывания жителями муниципалитетов Мурманской области в зависимости от категории посетителей и их культурных предпочтений; - разработка и организация музейно-педагогических, социокультурных и досуговых проектов, профильных деятельности музея и ресурсного центра; - заключение договоров с образовательными учреждениями Мурманска и Мурманской области о реализации просветительно-образовательных программ; - организация и проведение методической помощи учителям общеобразовательных учреждений Мурманской области с целью решения вопросов организации занятий по программе «Здравствуй, музей!»; - участие в городском музейном педсовете совместно с ГИМЦ РО (по отдельному плану). 	в течение года	А.Ю. Ромашова Д.С. Колатаев
7.2.	<p>Продолжить работу по реализации соглашения о совместной деятельности Мурманского областного художественного музея, Североморского музейно-выставочного комплекса по организации мультимедийного кинотеатра, выставок, культурно-просветительских проектов и мероприятий (по отдельному плану).</p>	в течение года	А.Ю. Ромашова Д.С. Колатаев О.С. Жукова
7.3.	<p>Продолжить работу <u>Ресурсного центра развития творчества детей и подростков с различными социальными и физическими возможностями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение по программе «Здравствуй, музей!»; - обучение по программам «Юный художник», «Умелые ручки» (преподаватели: Н.М. Советникова, Е.А. Чернова); - проведение занятий по культурно-просветительной программе «Творческая лаборатория. Рисуем в музее» для детской и семейной аудитории; - обучение по музейно-просветительной программе «Школа юного музейщика» для обучающихся 10-11 классов школ Мурманска; - проведение занятий по проекту «Каскад. Проект как метод» для старшеклассников; - проведение занятий по проекту «Сезоны современного искусства» для молодежи; - проведение городской интегрированной олимпиады по истории, литературе, МХК, изобразительному искусству для обучающихся 9-11 	<p>в течение года в течение года</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь</p>	<p>А.Ю. Ромашова О.С. Жукова</p> <p>А.В. Голубевская</p> <p>А.Ю. Ромашова</p> <p>А.Ю. Ромашова Д.С. Колатаев А.А. Голубевская</p> <p>А.Ю. Ромашова</p>

	<p>классов школ Мурманска. Совместно с городским информационно-методическим центром работников образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических мероприятий «Инклюзивные встречи в музее» для людей с ограниченными возможностями здоровья; - проведение занятий по программе «Грани познания» в рамках музейного проекта «Язык искусства по Брайлю» для слабовидящих детей Мурманской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 3 I-IV видов, обучающихся коррекционных классов СОШ №58. Мурманск, членов регионального отделения ВОС; - проведение занятий по программе «Здравствуй, музей», раздел «Шаг навстречу» для глухих и слабослышащих детей 1 и 2 классов Мурманской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 3 I-IV видов. 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Д.С. Колатаев</p> <p>А.Ю. Ромашова</p> <p>А.Ю. Ромашова</p> <p>А.Ю. Ромашова</p>
7.4.	<p>Продолжить показ видеообонементов и фильмов проекта «Русский музей: виртуальный филиал» для всех категорий посетителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Жизнь, опаленная блокадой». Посвящается годовщине Дня начала блокады Ленинграда. 2. «Художники и их ученики» - мультимедийный кинотеатр – медиатека ВФРМ. Фильмы, приуроченные Году педагога и наставника в России: <ul style="list-style-type: none"> - «Русский гений С. В. Рахманинов», посвященный 150-летию со дня рождения композитора. По выставке «Рахманинов: известный и неизвестный». Из собрания Российского национального музея музыки. Москва - «Рассказы о художниках», посвященный юбилеям художников. 3. «Русский музей-детям». Цикл видеофильмов. 4. Всероссийский конкурс - фестиваль авторских короткометражного кино «Арткино». Проект Русского музея, Некоммерческого партнерства «Виртуальный Русский музей» и творческого объединения «Мир искусства» <ul style="list-style-type: none"> - лекции, методические занятия по теории и истории изобразительного искусства, творческие встречи с художниками (по отдельному плану). 	<p>28.01.2022</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>А.Ю. Ромашова</p> <p>Д.С. Колатаев</p> <p>Д.С. Колатаев</p> <p>Д.С. Колатаев</p> <p>Д.С. Колатаев</p>
7.5.	<p>Организовать проведение лекций по истории и теории изобразительного искусства в режиме on-line в рамках информационно-просветительских мероприятий «Поговорим об искусстве» для сотрудников учреждений культуры и дополнительного образования г. Мурманска и МО. Совместно с Российским центром музейной педагогики и детского творчества Русского музея (по отдельному плану).</p>	<p>в течение года</p>	<p>А.Ю. Ромашова</p> <p>Д.С. Колатаев</p>

7.6.	Продолжить создание информационных ресурсов, направленных на популяризацию деятельности структурного подразделения музея: - освещение деятельности отдела «КВЦ РМ» на сайте музея, социальных сетях, на портале ВФРМ; - разработка короткометражных видеороликов «Коротко о главном», рассказывающих о ярких интересных событиях, происходящих на площадке отдела; - рассылка информации о мероприятиях отдела музея «КВЦ РМ» в Муниципальные образования Мурманской области, муниципальные музеи и образовательные учреждения Мурманска и Мурманской области.	в течение года	А.Ю. Ромашова Д.С. Колатаев
7.7.	Продолжить организацию информационно-технологического сопровождения культурно-просветительных мероприятий (онлайн формат): музейные акции, конференции, видеопрограммы, лекции, презентации.	в течение года	Д.С. Колатаев

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА НАРОДНОГО ИСКУССТВА И РЕМЕСЕЛ

8.1.	Продолжить создание электронной базы данных художников-любителей, мастеров народного и декоративно-прикладного искусства для актуализации Карты бытования.	в течение года	И.А. Куликова специалисты ОНИиР
8.2.	Продолжить организацию деятельности <u>Ресурсного центра по развитию художественных ремёсел Мурманской области</u> : - продолжить работу по формированию списка мастеров, готовых к сотрудничеству; - завершить разработку контента для мультимедийного проекта «Карта бытования художественных ремесел Мурманской области»; - продолжить мониторинг потребностей мастеров в мерах поддержки; - продолжить работу по оформлению письменных согласий мастеров на использование персональных данных в рамках деятельности Ресурсного центра по развитию художественных ремесел Мурманской области; - продолжить работу по информированию мастеров декоративно-прикладного искусства Мурманской области о возможности участия в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, направленных на сохранение и развитие народного творчества; - продолжить работу по организации арт-проектов (творческих мастерских, лабораторий и др.), направленных на продвижение и развитие художественных ремесел Мурманской области; - организовать участие мастеров во Всероссийских фестивалях, выставках - ярмарках декоративно-	в течение года	И.А. Куликова О.В. Гапоненкова

	<p>прикладного искусства: Всероссийский фестиваль декоративного искусства «Лоскутная мозаика России», фестиваль народных художественных промыслов и ремесел «Руками женщины» и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать механизм поддержки (поощрения) мастеров декоративно-прикладного искусства Мурманской области. Утвердить положение о народном мастере Мурманской области, провести процедуру отбора кандидатур на присвоение звания «Народный мастер Мурманской области - 2023». Организовать официальную церемонию награждения; - продолжить работу по подготовке материалов о деятельности Ресурсного центра по развитию художественных ремесел Мурманской области для размещения на официальном туристическом портале Мурманской области; - продолжить информационное сопровождение раздела «Ресурсный центр по развитию художественных ремесел Мурманской области» на сайте МОХМ. 		
8.3.	<p>Организовать и провести особо значимые региональные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лоскутная мозаика Заполярья». Региональный этап Всероссийского фестиваля декоративного искусства «Лоскутная мозаика России»; - Межрегиональный праздник плотницкого искусства, посвященный Дням почитания преподобного Трифона Печенгского. 	<p>февраль-март</p> <p>июнь</p>	И.А. Куликова специалисты отдела
8.4.	<p>Организовать и провести региональные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Рождественские посиделки». Областной детский праздник; - «Дорогами Параскевы». Областная выставка текстиля; - «Семья». Областная выставка семейного творчества; - 48-ая выставка любительского изобразительного и декоративно-прикладного искусства Мурманской области; - «Под ярким северным сиянием». Смотр народных коллективов; - «Никольская ярмарка». Областная выставка-ярмарка народного искусства Мурманской области. 	в течение года	И.А. Куликова специалисты отдела
8.5.	<p>Организовать работу курсов и клубных формирований Школы ремесел:</p> <p>1. Консультирование преподавателей курсов, руководителей клубных объединений, мастеров, специалистов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация программ клубных формирований и курсовой подготовки по программам Школы ремесел; 	в течение года	И.А. Куликова ведущий методист Школы ремесел

	<ul style="list-style-type: none"> - организация и содержание работы Курсов и клубных объединений Школы ремесел; - требования к участию в выставках, фестивалях, конкурсах, выставках-ярмарках, и мероприятиях разного уровня. <p>2. Продолжить поиск преподавателей декоративно-прикладного искусства с целью открытия курсов Школы ремесел по новым направлениям.</p> <p>3. Организовать участие мастеров клубных формирований на региональном чемпионате профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс» в качестве экспертов по компетенциям: флористика, вязание крючком.</p>		
8.6.	<p>Продолжить работу по созданию контента Школы ремесел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжить разработку бренда Школы ремесел; - продолжить мониторинг использования социальных медиа в качестве каналов для продвижения услуг Школы ремесел; - подготовить рекламное видео о деятельности Школы ремесел для социальных сетей с целью популяризации декоративно-прикладного искусства и традиционных ремесел среди молодёжи. 	в течение года	И.А. Куликова А.И. Сергеева
8.6.	Организовать участие мастеров в выставке-ярмарке декоративно-прикладного искусства в рамках VI Арктического фестиваля «Териберка», с. Териберка.	август	И.А. Куликова О.Н. Хильчук О.В. Гапоненкова
8.7.	Организовать работу выставочных комитетов, церемоний открытия выставок в соответствии с планом выставочной деятельности музея на 2023 год.	в течение года	И.А. Куликова специалисты отдела
8.8.	Принять участие в Совете директоров культурно-досуговых учреждений Мурманской области. Подготовить анализ деятельности самодеятельных коллективов изобразительного и декоративно-прикладного искусства в культурно-досуговых учреждениях Мурманской области за 2022 год.	апрель	И.А. Куликова специалисты отдела
8.9.	Подготовить информационные материалы о деятельности отдела на сайт музея, в Министерство культуры Мурманской области, социальные сети, СМИ и др.	в течение года	И.А. Куликова специалисты отдела

9. РАБОТА ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ

9.1.	<p>Обеспечить информационно-рекламную и PR-деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация качественного отражения деятельности музея в СМИ; - рассылка пресс-релизов, пост-релизов; 	в течение года	А.В. Киселева А.А. Чубарь Г.А. Реуцкая А.И. Сергеева
------	---	----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - работа с социальными сетями, расширение аудитории; - организация пресс-конференций, брифингов; - распространение афиш, рекламных листовок и т.п.; - организация культурной программы для гостей музея; - фотосъемка мероприятий музея. 		
9.2.	<p>Продолжить работу с сайтом музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и обработка информационных материалов для сайта; - поддержка всех разделов сайта в актуальном состоянии. 	в течение года	А.В. Киселева А.А. Чубарь
9.3.	Продолжить пополнять информацию для порталов: «Музеи России»; Культура РФ, murmanout, Vmurmanske, В-port, Север пост, Nord-news, Онлайн-афиша Мурманск, социальные сети: ВКонтакте, Одноклассники, Telegram.	в течение года	А.В. Киселева А.А. Чубарь Г.А. Реуцкая
9.4	Продолжить публикации о выставках и мероприятиях на портале АИС «ЕПИСК».	в течение года	А.В. Киселева А.А. Чубарь
9.5.	Разработать «Виртуальные выставки» для размещения на сайте музея в соответствии с выставочным планом.	в течение года	А.А. Чубарь специалисты ОФ
9.6.	Проводить мониторинг независимой оценки качества условий оказания услуг музеем.	I квартал IV квартал	А.В. Киселева А.А. Чубарь
9.7.	<p>Продолжить работу по мониторингу продвижения сайта в сети Интернет.</p> <p>Проводить мониторинг печатных, электронных СМИ, радиостанций, информации в сети Интернет о деятельности Мурманского областного художественного музея</p> <p>Производить мониторинг платных мероприятий, оказываемых в музее.</p> <p>Производить сбор статистических данных на сайте музея.</p>	в течение года	А.А. Чубарь
9.8.	Проводить анкетирование молодежной аудитории и людей с ограниченными возможностями здоровья с целью изучения качества услуг, предоставляемых музеем.	в течение года	А.В. Киселева А.А. Чубарь
9.9.	Продолжить сотрудничество музея с туристическими фирмами. Наполнение контента о музее на платформе туристического портала Мурманской области.	в течение года	А.В. Киселева А.А. Чубарь Г.А. Реуцкая
9.10.	Продолжить обработку входящих обращений на платформе обратной связи (ПОС).	в течение года	А.В. Киселева
9.11.	Продолжить составление фото и видеоархива.	в течение года	А.А. Чубарь А.И. Сергеева
9.12.	Обеспечить технологическое обеспечение проведения лекций, конференций, семинаров, мероприятий.	в течение года	инженер-программист ГБОУ «ЦООУК»

10.ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1.	Разработать афиши, рекламную продукцию выставочных проектов и мероприятий музея.	в течение года	А.И. Сергеева
10.2.	Издавать афиши к выставкам и мероприятиям музея.	в течение года	А.В. Киселева А.И. Сергеева Ю.А. Гильманова
10.3.	Осуществлять фото, видео съемку выставок и мероприятий, проводимых в музее.	в течение года	А.В. Киселева А.И. Сергеева Д.С. Колатаев
10.4.	Осуществлять обработку и копирование фотоматериалов для хроники музея.	в течение года	А.В. Киселева А.А. Чубарь Г.А. Реуцкая

11. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

11.1.	Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание: - библиографические справки – 60. - подбор материалов и составление библиографических списков литературы для индивидуальных исследований, лекций, экскурсий. - организация Дней информации для музейных специалистов (на базе МГОУНБ). - подготовка и проведение обзоров периодических изданий, выписываемых библиотекой музея.	по мере запроса по мере запроса ежеквартально 3 раза в год	Т.В. Глаголева
11.2.	Продолжить пополнение каталогов и картотек справочно-библиографического аппарата – 2000 карточек.	в течение года	Т.В. Глаголева
11.3.	Продолжить работу с фондом: - Составление актов на все виды носителей информации, поступающие из различных источников; запись в инвентарные книги; - Обработка носителей информации, внесенных в инвентарные книги - 200 экз.; - Подписка на периодические издания: – II полугодие 2023 года – I полугодие 2024 года - Приобретение литературы, видеоматериалов.	в течение года март–апрель октябрь – ноябрь	Т.В. Глаголева
11.4.	Ведение хроники музея.	в течение года	Т.В. Глаголева

13. СОТРУДНИЧЕСТВО С УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ, ОБРАЗОВАНИЯ, ТВОРЧЕСКИМИ СОЮЗАМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

13.1.	Продолжить сотрудничество с музеями России: - Государственным Эрмитажем; - Государственным Русским музеем; - Государственной Третьяковской галереей; - Государственным Историческим музеем;	в течение года	Администрация ОФ, ЭВО, ОР, КВЦ РМ, ОРП
-------	---	----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Государственным музеем истории Санкт-Петербурга; - Музеем обороны и блокады Ленинграда; - Государственным музеем изобразительного искусства Республики Карелия; - Государственным музеем современной истории России; - Всероссийским музеем декоративно-прикладного и народного творчества; - Научно-исследовательским музеем Российской академии художеств. СПб; - Архангельским краеведческим музеем; - Ярославским художественным музеем; - Тверской картинной галереей. 		
13.2.	<p>Продолжить сотрудничество с музеями Мурманской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мурманским областным краеведческим музеем; - Мончегорским музеем цветного камня им. В.Н. Дава; - Североморским музейно-выставочным комплексом; - Городским историко-краеведческим музеем г. Полярный. - Городским историко-краеведческий музеем Печенгского района; - Кировским историко-краеведческим музеем; - Ковдорским районным краеведческим музеем; - музеем истории города Мончегорска; - музеем истории города Кола. 	в течение года	Администрация, ОФ, ОНИиР, ЭВО, КВЦ РМ
13.3.	<p>Продолжить сотрудничество с учреждениями культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственным Российским Домом народного творчества им. Поленова; - Мурманским колледжем искусств; - Мурманской областной универсальной научной библиотекой; - Мурманской областной детско-юношеской библиотекой; - Культурно-досуговыми учреждениями Мурманской области; - Центром современного искусства города Мурманска; - Мурманской областной специализированной библиотекой для слепых; - Мурманской областной филармонией; - Мурманским областным театром кукол; - Мурманским областным драматическим театром; - Центральной городской детской библиотекой; - Театром Северного флота; - Детской театральной школой; - Детской художественной школой и детскими школами искусств г. Мурманска и области. 	в течение года	Администрация КВЦ РМ, ОРП, ОНИиР, ОР, ЭВО

13.4.	Продолжить сотрудничество с учебными заведениями: - Мурманским Арктическим государственным университетом; - Мурманским педагогическим колледжем; - Мурманским морским рыбопромышленным колледжем им. И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»; - Мурманским технологическим колледжем сервиса.	в течение года	Администрация ОР, ЭВО, КВЦ РМ, ОРП, ОНИиР, ХО
13.5.	Продолжить сотрудничество с творческими союзами: - Союзом музеев России; - ООО ВТОО «Союз художников России»; - МООО ВТОО «Союз художников России»; - Санкт-Петербургским творческим союзом художников.	в течение года	Администрация ОР, ЭВО, КВЦ РМ, ОРП, ОНИиР
13.6.	Продолжить сотрудничество с общественными и творческими организациями: - Городским клубом старшего поколения; - Центром помощи семье и детям, оставшихся без попечения родителей; - ГОБУ «Мурманский центр коренных малочисленных народов Севера».	в течение года	Администрация КВЦ РМ, ОРП, ОНИиР
13.7.	Продолжить сотрудничество с организациями по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья: - Клубом молодых инвалидов «Валентина плюс»; - Общественной организацией «Мурманский социально-благотворительный клуб родителей и детей-инвалидов «Надежда»; - Центром дневного пребывания инвалидов; - Мурманским отделением Всероссийского общества слепых; - Мурманской городской диагностической больницей, отделением лучевой терапии; - Мурманской региональной общественной организацией «Содействие»; - Мурманским домом-интернатом для престарелых и инвалидов; - Мурманской общественной организацией дети-инвалиды и их родители «Дети-ангелы Мурмана»; - Мурманской региональной общественной организацией многодетных семей и инвалидов «РАДУГА».	в течение года	КВЦ РМ, ОРП, ОНИиР
13.8.	Продолжить работу с окружными Советами ветеранов войны и труда, членами обществ «Жители блокадного Ленинграда» и «Дети военного Мурмана».	в течение года	ОРП, ОНИиР, ОР, КВЦ РМ
13.9.	Продолжить сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей Северо-Запада России в рамках организации и проведения открытого фестиваля молодых	в течение года	ЭВО

	художников, дизайнеров одежды «НаМОДнение».		
--	---	--	--

14. РАБОТА С КЛУБАМИ ПО ИНТЕРЕСАМ

14.1.	Оказывать содействие городским обществам ветеранов: «Жители блокадного Ленинграда», «Дети военного Мурманска», общество ветеранов культуры и образования в проведении: - встреч с художниками; - праздничных вечеров; - посещение тематических мероприятий музея.	в течение года	ОРП, КВЦ РМ, ОНИиР, ОР
14.1.	Продолжить сотрудничество с членами клуба «Друзья музея»: - рассылка информации о мероприятиях музея; - официальные приглашения на значимые мероприятия музея; - совместная организация культурно-просветительских мероприятий музея: акции «Ночь музеев», «Ночь искусств», юбилейные и праздничные мероприятия; - проведение Дней благодарения.	в течение года	Администрация, ОР

15. РАБОТА С КАДРАМИ

15.1.	Принять участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня «Школа музейного дела» Государственного Русского музея: - для директоров музеев России: ежегодные совещания, круглые столы, конференции, - для специалистов музеев: курсы повышения квалификации, индивидуальные стажировки и консультации, консультации в формате онлайн, семинары, конференции, методические консультации: - «Изучение, хранение, популяризация произведений изобразительного, народного и декоративно-прикладного искусства в художественном музее»; - «Опыт учетно-хранительской работы музея. Методика научного описания музейного предмета»; - «Школа молодого музейщика» (по отдельному плану).	в течение года	Администрация специалисты ОР, КВЦ РМ, ОРП, ОФ, ОНИиР
15.2.	Принять участие в федеральном проекте «Творческие люди» национального проекта «Культура»: обучение по целевым программам (по отдельному плану).	в течение года	И.А. Костянова специалисты музея
15.3.	Принять участие в совещаниях:	в течение года	О.А. Евтюкова

	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодное совещание директоров художественных музеев России; - Совет директоров культурно-досуговых учреждений; - Совет директоров музеев Мурманской области; - ежегодное Общее собрание членов Союза музеев России; - совещаниях руководителей областных учреждений культуры и искусства (по отдельному плану). 		<p>И.А. Куликова</p> <p>О.А. Евтюкова</p> <p>О.А. Евтюкова</p> <p>И.А. Костянова</p>
15.4.	<p>Проводить занятия с сотрудниками музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам охраны труда, технике безопасности; - по гражданской обороне для сотрудников музея (по отдельному плану). 	в течение года	Т.В. Глухова
15.5.	Проводить профилактические мероприятия по охране здоровья.	в течение года	Администрация ХО
15.6.	Организовать занятия музейной практики для студентов профильных факультетов высших учебных заведений Мурманской области (по запросу).	в течение года	Администрация, специалисты отделов музея
15.7.	Составить и направить в Министерство культуры Мурманской области представления на работников музея к государственным и ведомственным наградам.	в течение года	Администрация В.К. Аличкина
15.8.	<p>Организовать для сотрудников музея праздники, посвященные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День защитника Отечества; - Международному женскому Дню 8 Марта; - Международному Дню музеев; - Дню рождения музея; - Новому году. 	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>декабрь –</p> <p>январь</p>	Администрация, ОР, профком
15.9.	Разработать план работы музея на 2024 год.	ноябрь - декабрь	О.А. Евтюкова И.А. Костянова
15.10.	Провести отчет работы музея за 2023 год.	декабрь 2022 - январь 2023	О.А. Евтюкова И.А. Костянова

16. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

16.1.	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заправку и поверку огнетушителей; -проверка диэлектрических средств защиты; -перекатка пожарных рукавов на другой сгиб; -проверка пожарных рукавов на пролив; -проверка работоспособности запорной арматуры; -дератизация помещений музея; -профилактический ремонт ПК, оргтехники; -приобретение канцтоваров, хозтоваров; -медицинских аптек; -очистка кровли музея от наледи и снега; -очистка территории музея от снега и наледи; 	<p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>раз в квартал</p> <p>по</p> <p>необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>осень-весна</p> <p>осень-весна</p>	Начальник ХО Т.В. Глухова
-------	---	---	------------------------------

	<p>-инструктаж рабочих и служащих по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайных ситуациях;</p> <p>-аварийный, текущий ремонт и замену сантехнического оборудования;</p> <p>-профилактический ремонт осветительной сети, замену электроламп, стартеров и прочего электрооборудования;</p> <p>-профилактический и аварийный ремонт электрораспределительных щитов;</p> <p>-инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности.</p>	<p>2 раза в год</p> <p>по необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>по необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p>	
16.2.	<p>Проводить в зданиях по адресам: ул. Коминтерна, д.13, ул. Книповича, д.23а:</p> <p>-подготовку системы теплоснабжения к осенне-зимнему сезону 2023 – 2024 гг.;</p> <p>-поверку в ФГУ «Мурманском центре стандартизации метрологии и сертификации» манометров, термометров;</p> <p>-промывку первичного преобразователя расхода теплоносителя;</p> <p>- гидропневматическую промывку, опрессовку системы отопления давлением 10 кг/кв.см.;</p> <p>-промывку системы отопления здания и опрессовку теплосети давлением 16 кг/кв.см.;</p> <p>-проверку технического состояния штуцеров, манометров, гильз для термометров;</p> <p>-сдачу теплового хозяйства на готовность к отопительному сезону инспектору Энергосбыта;</p> <p>-подключение и регулировка системы теплоснабжения музея.</p>	в течение года	Т.В. Глухова
16.3.	Поверка узла учета тепловой энергии в главном здании ГОАУК «МОХМ» по адресу: Мурманск, Коминтерна, д.13.	январь	Т.В. Глухова
16.4.	Содержать помещения музея согласно санитарно-гигиеническим нормам.	в течение года	Начальник ХО Т.В. Глухова
16.5.	Проводить обследование всех помещений, систем электроснабжения, водоснабжения, состояния пожарной безопасности, состояние системы видеонаблюдения, системы охранно-пожарной сигнализации.	в течение года	Т.В. Глухова
16.6.	Проводить замеры сопротивления изоляции электросети и петли фаза-ноль.	июль	Т.В. Глухова
16.7.	<p>Обеспечить:</p> <p>- бесперебойную работу систем э/снабжения, водоснабжения, теплоснабжения музея;</p> <p>- исправность запорно-распределительной арматуры.</p>	в течение года	Т.В. Глухова
16.7.	<p>Проводить:</p> <p>- периодический осмотр и освидетельствование компьютерной и оргтехники;</p>	по графику	специалисты ГОБУ «ЦООУК»

	- наладку и мелкий ремонт компьютерной и оргтехники.	по необходимости	
16.8.	Обеспечить проведение работ по обустройству отвода сточных вод и благоустройству прилегающей территории объекта культурного наследия регионального значения – главного здания ГОАУК «МОХМ» по адресу: г. Мурманск, ул. Коминтерна, 13.	I полугодие	Начальник ХО Т.В. Глухова
16.9.	Разработать проектно-сметную документацию на ремонт главного здания ГОАУК «МОХМ» по адресу: г. Мурманск, ул. Коминтерна, 13.	I полугодие	Начальник ХО Т.В. Глухова
16.10.	Организовать косметический ремонт цокольного этажа главного здания ГОАУК «МОХМ» по адресу: г. Мурманск, ул. Коминтерна, 13.	I полугодие	Начальник ХО Т.В. Глухова
16.11.	Организовать текущий ремонт крыльца главного здания ГОАУК «МОХМ» по адресу: г. Мурманск, ул. Коминтерна, 13.	II полугодие	Начальник ХО Т.В. Глухова

17. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

17.1.	Провести мероприятия по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности: -разработка плана мероприятий на 2022 год; -согласование плана с отделом по ГО и защите населения от чрезвычайных ситуаций администрации г. Мурманска; -подготовка приказа об организации и ведении гражданской обороны, защите культурных ценностей и защите от ЧС в музее; -выполнение мероприятий по проведению тренировочных пожарно-тактических учений, согласно плана мероприятий на 2023 год; -тренировка по оповещению и сбору комиссии ЧС; - проведение тренировок по эвакуации особо ценных музейных предметов; -проверка работы автоматической системы тревоги при пожаре; -подведение итогов плана основных мероприятий; - проводить занятия по гражданской обороне для сотрудников музея.	в течение года	Т.В. Глухова
17.2.	Подготовить материалы для проведения учений по вопросам ГО и ЧС.	по отдельному плану	Т.В. Глухова
17.3.	Организовать обучение сотрудников музея согласно «Программа по специальной подготовке работников ГОАУК «МОХМ» в области ГО и защиты от ЧС на 2023 учебный год».	по отдельному плану	Т.В. Глухова

18. КОМАНДИРОВКИ

18.1.	Выезд в Москву для участия в работе Общего собрания членов Союза музеев России.	май, декабрь	О.А. Евтюкова
-------	---	--------------	---------------

18.2.	Выезд в Санкт-Петербург для участия Санкт-Петербургском культурном форуме.	ноябрь	О.А. Евтюкова
18.3.	Выезд в Москву для участия в мероприятиях Международного фестиваля «Интермузей – 2023»	Май, июнь	О.А. Евтюкова
18.4.	Выезд в Санкт-Петербург для проведения экспертизы предметов основного фонда, содержащих драгоценные металлы.	I –III квартал	М.Н. Кулинич
18.5	Выезд в Москву в ВХНРЦ им. И.Э. Грабаря с целью передачи музейных предметов на реставрацию и возврата предметов после проведения реставрационных работ.	II –IV квартал	М.Н. Кулинич хранители музейных предметов
18.6.	Выезд в Москву, Санкт-Петербург с целью проведения приема на временное хранение музейных экспонатов и передачи с временного хранения предметов временных выставок в музеи: - «Рафаэль. Версии». Живопись из собрания Научно-исследовательского музея Российской академии художеств. СПб; - «Игра и страсть в русском изобразительном искусстве XVIII-XX веков». Из собрания ГРМ; - «Именем Петра». Художественно-культурологическая выставка из собрания Государственного музея истории Санкт-Петербурга; - «Непарадный Ленинград». Живопись и графика 1930-1940 годов» из собрания Государственного музея истории Санкт-Петербурга. СПб; - «Красавец мужчина. Русский модник середины XVIII - начала XX века». Художественно-культурологическая выставка из собрания ГИМ; - «Пленники красоты. Русское академическое и салонное искусство 1830-1910 годов». Из собрания ГТГ. Москва.	в течение года	М.Н. Кулинич хранители музейных предметов

Директор музея

О.А. Евтюкова