

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ «МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»

**ПРИКАЗ**

«09» января 2023г

№ 3

г. Мурманск

**Об актуализации локальных актов по противодействию коррупции**

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», повышении эффективности антикоррупционных мероприятий, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать локальные акты, направленные на противодействие коррупции (Приложение 1):

2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений ведущего инженера Глухову Т.В.

3. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Председатель: Евтюкова Ольга Александровна, директор.

Члены комиссии:

Костянова Ирина Александровна, заместитель директора;

Кулинич Мария Николаевна, главный хранитель;

Миличенко Эльвира Ринатовна, спец. по связям с общественностью;

4. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2021-2024 год (Приложение 2);

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Евтюкова

**План работы по противодействию коррупции в ГОАУК «МОХМ» на 2021-2024 год**

| № п/п | Мероприятия  | Показатели реализации  | Ответственные исполнители                      |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Информирование работников учреждения (предприятия) о законодательстве в сфере противодействия коррупции (об изменении указанного законодательства), неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.)                                       | Показатели реализации<br><br>Не менее <b>2 мероприятий</b> соответствующей направленности в отчетном периоде | Ответственные<br><br>Директор<br>Ответственный |
| 2.    | Принятие мер по предотвращению использования в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, информации и информационного обеспечения, предназначенных только для осуществления трудовой деятельности работника (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.)  | Не менее <b>2 мероприятий</b> соответствующей направленности в отчетном периоде                              | Ответственный                                  |
| 3.    | Размещение на информационном стендах учреждения (предприятия) памятки для работников и потребителей услуг о противодействии коррупции, обновление информации   | По мере необходимости, но не реже <b>1 раза</b> в отчетном периоде   | Ответственный                                  |
| 4.    | Организация работы по приему обращений граждан о фактах коррупции (по телефону, посредством специального ящика)  | Обеспечение функционирования не менее <b>1 механизма</b> в отчетном периоде                                  | Специалист по персоналу,<br>Ответственный      |
| 5.    | Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения (предприятия) раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, содержащего информацию о деятельности учреждения (предприятия) соответствующей направленности, тексты нормативных правовых актов и локальных актов соответствующей направленности | По мере необходимости, но не реже <b>1 раза</b> в отчетном периоде   | Инженер - программист                          |
| 6.    | Проведение анализа жалоб и предложений, поступающих от граждан (юридических лиц), в целях выявления возможных  | <b>100 %</b> поступивших жалоб   | Директор                                       |

| № п/п | Мероприятия   | Показатели реализации   | Ответственные исполнители                              |
|-------|---|---|--|
|       | коррупционных правонарушений и изменения административных процедур  | проанализированы, при необходимости изменены административные процедуры   |  |
| 7.    | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Закон № 223-ФЗ) | <u>100 %</u> закупок осуществлены в соответствии с требованиями Закона № 223  |  |
| 8.    | Проведение оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в учреждении (на предприятии)   | Не реже <u>1 раза</u> в отчетном периоде  | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 9.    | Участие в совещаниях Комитета по вопросам противодействия коррупции   | Руководитель учреждения (предприятия) принял участие в проводимых Комитетом совещаниях соответствующей направленности | Директор   |